



2018 FAALİYET RAPORU

Aksu
BELEDİYESİ

www.aksu.bel.tr



2018 YILI FAALİYET RAPORU





*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan
rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık
haline getirmiş milletler; evvela
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve
daha sonra da istikballerini
kaybetmeye mahkûmdurlar.*





06
BAŞKANIN
SUNUŞU

08
MİSYON
&
VİZYON



10

GÖREV, YETKİ
VE
SORUMLULUKLAR

14

ORGANİZASYON
YAPISI

İÇİNDEKİLER

15

ORGANİZASYON
ŞEMASI

19

FİZİKSEL YAPI

26

SUNULAN
HİZMETLER

36

YÖNETİM
VE
İÇ KONTROL

36

PROJE
VE
FAALİYETLERİN
DAĞILIMI

46

MALİ
BİLGİLER

57

KURUMSAL
TANITIM VE
YÖNETİM
ÇALIŞMALARI

75

ESEN LİK,
ÇEVRE VE
TEMİZ LİK
ÇALIŞMALARI

88

KÜLTÜREL VE
SOSYAL
ÇALIŞMALAR

95

KENT
GELİŞİMİNE
YÖNELİK
ÇALIŞMALAR

129

PERFORMANS
SONUÇLARI

134

ÜSTÜNLÜKLER
ZAYIFLIKLAR





A. BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Aksu Halkı,

Göreve geldiğimiz günden bu yana yaptığımız çalışmalarla “Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standardı yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak” vizyonumuza adım adım yaklaşmaktayız.

Yol haritamız olarak hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planı’ımızda ve 2018 Yılı Performans Programı’nda belirttiğimiz faaliyetlerimizi ve projelerimizi uygulayarak hayata geçirdik. Sosyal belediyeçilik anlayışıyla; temel belediyeçilik hizmetleri, sağlık ve kültürel hizmetler, yeni tesis ve hizmet merkezleri gibi alanlarda yaptığımız çalışmalarla 2018 yılında da geçmiş yıllarda olduğu gibi planlı ve sistemli olarak çalışmalarımızı yürütmeye devam ettik.

2019 yılında da Aksu’yu daha yaşanabilir bir ilçe haline getirme yolundaki çabalarımız sürecektir ve çağdaş bir kente ulaşmanın sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin bilinciyle ve ilk günkü enerjimizle “yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan bir Aksu” idealini gerçek kılmak için çalışmaya devam edeceğiz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41’inci maddesi gereği, belediye başkanlarının ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2018 Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır. Hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir. Diğer yandan, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine (doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma) uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli artırma cabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Raporun hazırlanması ve sunulmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunar, kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı

MİSYON

*Belediye hizmetlerini kaliteli
sunmak ve Aksu'ya marka
değeri yüksek eserler
kazandırmak*

VİZYON

*Yaşamak ve ziyaret etmekten
mutluluk duyulan, hayat standardı
yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı
insanların yaşadığı çağdaş bir dünya
kenti olmak*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim

Hesap verilebilirlik

Şeffaflık

Bilimsellik

Takım çalışması

Çözüm odaklılık



C. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127 nci maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak,

işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına



kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma

yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



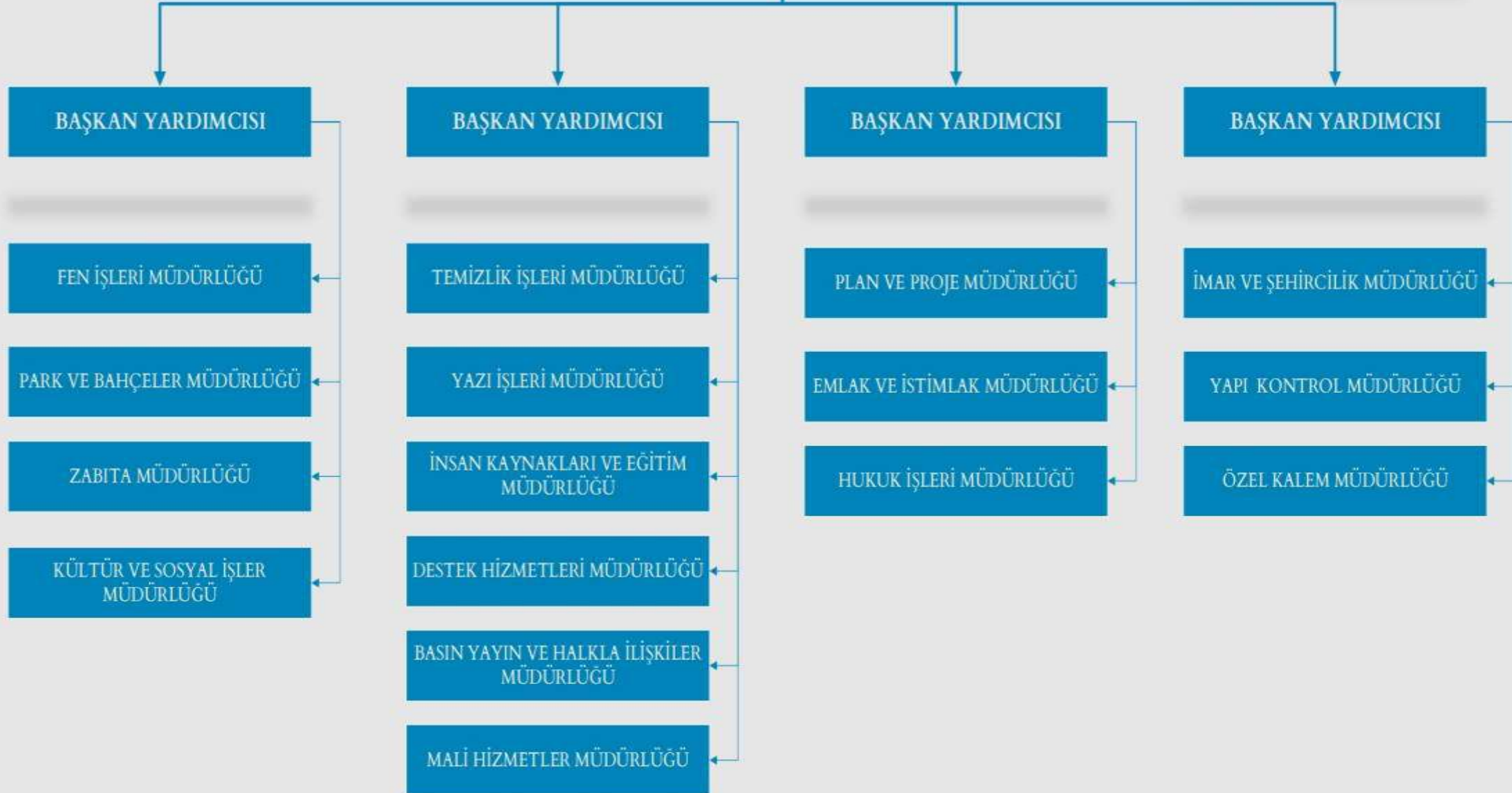
D. ORGANİZASYON YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

D.1 ORGANİZASYON ŞEMASI



AKSU BELEDİYE MECLİSİ



ECZ. HALİL ŞAHİN
AKSU BELEDİYE BAŞKANI



AHMET AYDOĞMUŞ
AK PARTİ



HÜSEYİN DEMİRKAPLAN
AK PARTİ



İBRAHİM KÖSEOĞLU
AK PARTİ



YAŞAR SÖZEN
AK PARTİ



ERCAN AK
AK PARTİ



FERİT ÖZCELİK
AK PARTİ



GÜLSEVİM BİLGİC YAVUZ
AK PARTİ



HAKKI COŞGUN
AK PARTİ



BURHAN ÇELİK
AK PARTİ



BİLAL DURMUŞ
AK PARTİ



NEDİM DARICI
AK PARTİ



HAMZA DENİZ
AK PARTİ



MEHMET SARPMAZ
AK PARTİ



ÖZAY KARABULUT
AK PARTİ



NAFİZ AKSAY
AK PARTİ



EMİN ÇAĞLAR
MHP



KADİR ŞAHPAZ
MHP



OSMAN SARI
MHP



MUSTAFA POYRAZ
MHP



RAMAZAN KIZILKAYA
MHP



HAKKİ AY
MHP



AHMET HATİPOĞLU
MHP



YUSUF KUMBUL
CHP



MUSTAFA ORUÇ
CHP



İSMAİL DANACI
BDP



AKSU BELEDİYE ENCÜMENİ



HALİL ŞAHİN
Aksu Belediye Başkanı



Hakkı COŞGUN
Meclis Üyesi



Ferit ÖZÇELİK
Meclis Üyesi



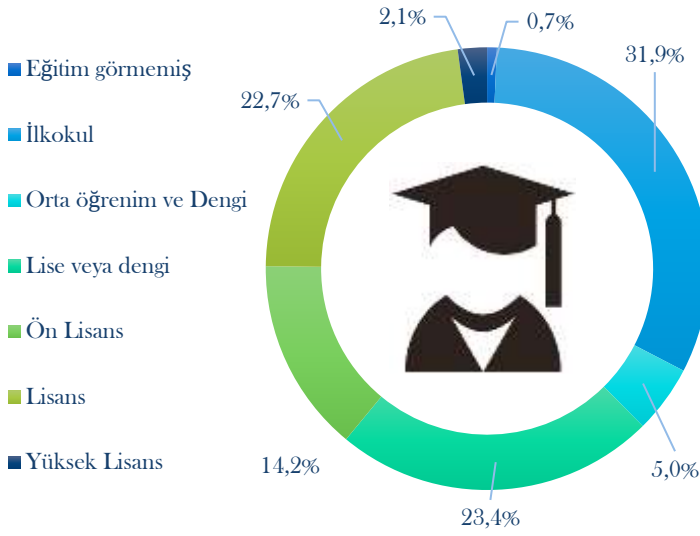
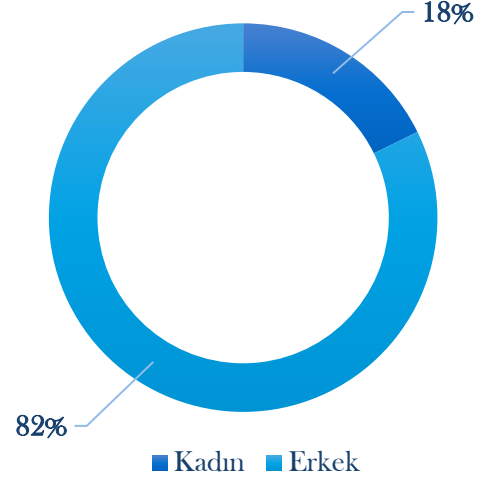
Hüseyin KİLİT
Mali Hizmetler Müdür V.



Süleyman ŞENGÜLEN
Yazı İşleri Müdürü

D.2 TEŞKİLAT YAPISI

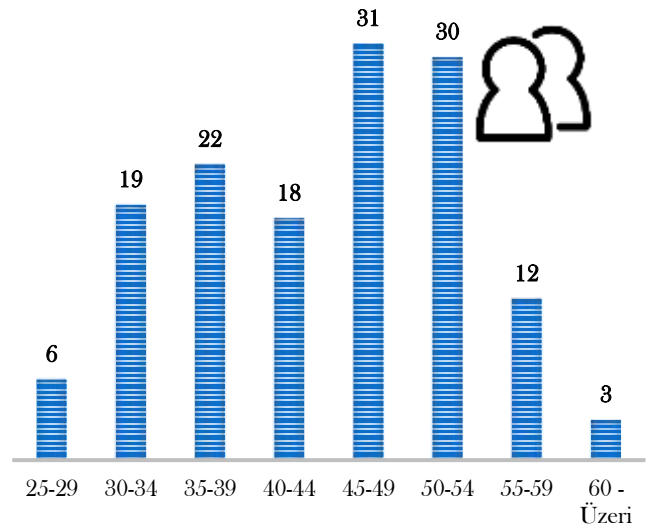
Statüsü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	19	49	68
Sözleşmeli Personel	1	4	5
İşçi	5	56	61
Engelli İşçi	-	3	3
Toplam	25	112	137



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	
Eğitim görmemiş	1
İlkokul	41
Orta öğrenim ve dengi	7
Lise veya dengi	33
Ön Lisans	20
Lisans	32
Yüksek Lisans	3
Toplam	137

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

Yaş	Kadın	Erkek	Toplam
20-24	-	-	-
25-29	1	5	6
30-34	6	13	19
35-39	9	13	22
40-44	3	15	18
45-49	3	26	31
50-54	2	26	30
55-59	1	11	12
60 - Üzeri	-	3	3
Toplam	25	112	137



19



Mahallesi/Köyü	Hisse M ²	Pay/Payda	Pafta	Ada	Taşınmaz Mal Adı	Sokak
Murtuna Mahallesi	40	* 1 / 1		198	Dükkân ve İşyeri	3 Sokak
Yeşilkaraman Mahalle	190	* 1 / 1		128	Dükkân ve İşyeri	Bütün Cadde Ve Sokak
Kar-Yeşilyurt	600	* 1 / 1			Hizmet Binaları	Mevlana
Solak Mahallesi	62	* 1 / 1		13194	Dükkân ve İşyeri	
Toplam	14.995					

■ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S. No	Plaka	Marka	Model	Gurubu/Cinsi
1	7050001	JCB	2005	Beko-Loader
2	7061153	JCB	2006	Beko-Loader
3	7071131	JCB	2007	Beko-Loader
4	7111511	JCB	2011	Beko-Loader
5	7961100	HİDROMEK	1996	Beko-Loader
6	07FMV52	Mercedes	2013	Çekici-Tır
7	07ADU110	FORD	2015	Çekici-Tır
8	7122220	HYUNDAİ	2012	Ekskavatör Lastikli
9	715001	HYUNDAİ	2015	Ekskavatör Paletli
10	7051134	KOMATSU	2005	Forklift
11	70694	Champion	1997	Greyder
12	7111836	CATERPİLLAR	2011	Greyder
13	7791132	Champion	1979	Greyder
14	07SC896	BMC	1991	Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı
15	07CSN41	OTOYOL IVECO	2001	Kamyon Çöp Aracı
16	07EMP29	BMC	2011	Kamyon Çöp Aracı
17	07EMP30	BMC	2011	Kamyon Çöp Aracı
18	07F8290	BMC	1996	Kamyon Çöp Aracı
19	07FEG67	FORD	2012	Kamyon Çöp Aracı
20	07FEG68	FORD	2012	Kamyon Çöp Aracı
21	07GUC75	FORD	2015	Kamyon Çöp Aracı
22	07MFK24	FORD	2016	Kamyon Çöp Aracı
23	07S1350	BMC	1993	Kamyon Çöp Aracı
24	07VA630	BMC	2002	Kamyon Çöp Aracı
25	07AFB22	BMC	2001	Kamyon Damperli Metal Kasa
26	07ERK15	BMC	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
27	07ERK97	BMC	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
28	07ERK98	BMC	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
29	07KF083	BMC	2003	Kamyon Damperli Metal Kasa
30	07LOP52	FORD	2015	Kamyon Damperli Metal Kasa
31	07MZS68	FORD	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa
32	07SN035	BMC	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa

S. No	Plaka	Marka	Model	Gurubu/Cinsi
33	07SZ408	BMC	1998	Kamyon Damperli Metal Kasa
34	07ZD305	BMC	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa
35	07ZF872	BMC	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa
36	07ZJ654	FORD	2016	Kamyon Damperli Metal Kasa
37	07ENP24	FORD	2011	Kamyon Sulama Arazözü
38	07FRL58	FORD	2013	Kamyon Sulama Arazözü
39	07AUS47	BMC	2000	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin
40	07CPM69	FORD	1997	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin
41	07F0370	FORD	1998	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin
42	07AB913	FORD	1996	Kamyonet Çift Kabin
43	07ELZ33	Mitsubishi	2011	Kamyonet Çift Kabin
44	07FCA77	Isuzu	2012	Kamyonet Çift Kabin
45	07FOJ70	FORD	2013	Kamyonet Çift Kabin
46	07FOY85	Isuzu	2013	Kamyonet Çift Kabin
47	07VP344	FORD	2001	Kamyonet Çift Kabin
48	72DA927	FORD	2013	Kamyonet Çift Kabin
49	07VA501	FORD	2006	Kamyonet Kapalı Kasa
50	07BIB39	FORD	2011	Kamyonet Panelvan
51	07BIB40	FORD	2011	Kamyonet Panelvan
52	07EIC91	FORD	2011	Kamyonet Panelvan
53	07EIC92	FORD	2011	Kamyonet Panelvan
54	07FEM30	FORD	2012	Kamyonet Panelvan
55	07FJN28	FORD	2013	Kamyonet Panelvan
56	07FJN30	FORD	2013	Kamyonet Panelvan
57	07FKK86	FORD	2013	Kamyonet Panelvan
58	07FBR61	FORD	2013	Kamyonet Sepet Platformlu
59	07CUV19	Isuzu	1997	Kamyonet Yol Süpürme Aracı
60	07BFD17	FORD	2008	Minibüs
61	07F1275	OTOYOL İVECO	1997	Otobüs
62	07F5930	Isuzu	1999	Otobüs
63	07FLU50	OTOKAR	2013	Otobüs
64	07ZJ283	Isuzu	2008	Otobüs
65	07AB327	Renault	2012	Otomobil
66	07AB329	Renault	2012	Otomobil
67	07AB555	Volkswagen	2015	Otomobil
68	07ABB907	Volkswagen	2006	Otomobil
69	07AKB85	Renault	2006	Otomobil
70	07CBR70	Tofaş-Fiat	2000	Otomobil
71	07CCA04	Renault	2002	Otomobil
72	07ET694	NİSSAN	2004	Otomobil
73	07SD747	Peugeot	2010	Otomobil
74	07SY903	PROTON	2000	Otomobil
75	07VS270	Tofaş-Fiat	1993	Otomobil
76	7101331	AMMAN	2010	Silindir Asfalt Yama



S. No	Plaka	Marka	Model	Gurubu/Cinsi
77	7041133	VİBROMAX	2004	Silindir Toprak Yol
78	7070001	CATERPİLLAR	2007	Silindir Toprak Yol
79	07EY175	Steyr	1990	Traktör
80	07FU569	Steyr	1982	Traktör
81	07SS042	Steyr	1991	Traktör
82	07SS043	Massey Ferguson	1991	Traktör
83	07VS271	Massey Ferguson	1993	Traktör
84	07DY033	Tofaş-Fiat	1995	Traktör Kepçe
85	07AAZ71	EMS	2014	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı
86	07FJP30	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Dorse
87	07GNC84	SERİN	2015	Yarı Römork Dorse
88	07APT46	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Lowbed Kasa

■ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

YAZILIM LİSTESİ			
Adı		Adet	Fonksiyonları
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	2	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	6	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	2	Haritalama programı
4	NETCAD	14	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	1	Otomasyon
6	İDACAD	1	
7	Güvenlik duvarı	1	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	1	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
Adı		Adet	Fonksiyonları
9	İşletim sistemleri	1	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.

10 Mail sunucusu	1	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11 Medya arşivi sunucusu	1	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12 Paylaşım klasörleri	1	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13 Servis sunucusu	1	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14 WEB sunucusu	1	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15 Wireless internet bağlantı noktaları	1	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Donanım Envanteri

Masaüstü Bilgisayar (Ekran)	134
Diz Üstü Bilgisayar	12
Bilgisayar Kasaları	134
Sabit Telefonlar	111
Buzdolabı	23
Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	16
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	12
Yazıcılar	17
Masaüstü Tarayıcılar	9
Santraller	1
Sabit Kameralar	35
Yangın Söndürme Sistemi	1
Dizel Jeneratör	1
Evrak İmha Makineleri	3
Televizyon	8
Projeksiyon Cihazı	3
1 TB Harici Disk	4



FCT 1 Cihazı	4
Wireless	6
HP&PORT 10i/100 SWGTCH	4
GBS Cihazları ve Kayıtçılar	71
Modem	2
Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6
Pasif Hoparlörler 250 Watt	8
Çok Fonksiyonlu Telefonlar	9
Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanlar	4
Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazları	2
El Telsizi	21
Fotoğraf Makineleri	11
Detektör	4
Barkod Okuyucu	2
Fotokopi Makinesi	7
Nivo Ölçüm Cihazı	1
GPS Uydusal Coğrafik Konumlandırma	1
Yedekleme Cihazları	2

D.4. SUNULAN HİZMETLER

■ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü 1 memur, 1 işçi ve 13 şirket personeli olmak üzere toplamda 15 personel ile;

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamı ziyaretçilerinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılması ve

- Belediye Başkanlık makamı ziyaretçilerinin karşılanması ve ağırlanması hizmetlerinin sunulmasından sorumludur.

■ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6 memur, 1 işçi, 1 sözleşmeli personeli ve 19 şirket personel olmak üzere toplamda 27 personel ile;

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin performans program, faaliyet raporu ve bütçesinin hazırlanması,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden hurda satışı ve ihalelerinin yapılması,

- Taşınır işlem fişi kayıtlarının yapılması.
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Belediyemize ait elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ya da yaptırılması ve
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

■ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 3 memur 1 şirket personeli olmak üzere toplamda 3 personel ile;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,
- İşçilerin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması ve sözleşmeli personelin izinlerinin hazırlanması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara

bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,

- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,
- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi ve
- Biriminin yıllık bütçe önerisi ve performans programının hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

■ YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü genel evrak kayıt bürosu, arşiv bürosu, meclis encümen bürosu ve evlendirme bürosu olmak üzere 4 serviste 3 memur, 1 işçi, 5 şirket personeli olmak üzere toplamda 9 personel ile;

A. GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,



- f) Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- g) Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- h) Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve
- i) Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunmasıdır.

B. BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- a) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- b) Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- c) Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- d) Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- e) Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- f) Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- g) Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- h) Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- i) Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

C. BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

- a) Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- b) Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- c) Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulusa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- d) Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- e) Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- f) Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- g) Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- h) Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

■ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 memur, 1 işçi, 1 sözleşmeli personel, 1 şirket personeli olmak üzere toplamda 4 personel ile;

- Belediye Başkanı’nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı’nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin

verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve

- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

■ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2 memur ile;

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

■ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2 memur, 2 işçi, 1 sözleşmeli personeli, 33 şirket personel olmak üzere toplamda 38 personel ile;

- İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,

- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,
- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesi hizmetlerini sunmaktadır.

■ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 3 memur, 2 işçi, 17 şirket personeli olmak üzere toplam 22 personel ile;

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini artırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,



- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdendirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Belediye Kanunu'nun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda birimler ile ortaklaşa çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek,
- Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

■ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, 7 memur, 14 işçi, 1 sözleşmeli personel, 43 şirket personeli olmak üzere toplam 65 personel ile;

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylattırmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşımaya açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,
- UKOME kararları doğrultusunda otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı

- ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yeraltı Yapılar: Drenaj ve Yağmur geçiş hatları ve yol yapım çalışmaları,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, trotuar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- Kazı ruhsatı verilmesi,
- Kentsel alt ve üst yapı planlama hizmetleri,
- Trafik, sinyalizasyon ve yol işaretleme çalışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

■ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 8 memur, 4 işçi, 1 sözleşmeli personel, 9 şirket personeli olmak üzere toplam 22 personel ile;

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve subasman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi
- İskâna hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

■ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 12 memur, 7 işçi, 14 şirket personeli olmak üzere toplam 33 personel ile;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak, hazırlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.



- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatların öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak
- Ölçü aletlerinin ayarlarının ve kontrollerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

■ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2 memur, 7 işçi, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 11 personel ile;

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

■ TEMİZLİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 3 memur, 13 işçi, 54 şirket personeli olmak üzere toplam 70 personel ile;

- Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- Park ve ören yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- Ölü hayvanların toplanması
- Okullarda eğitim çalışmaları
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması

- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

■ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, 8 memur, 7 işçi, 9 şirket personeli olmak üzere toplam 24 personel ile;

- Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Belediye mal ve hizmetlerinin korunması,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise

düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

■ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2 memur, 6 şirket personeli olmak üzere toplam 8 personel ile;

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Basın ve halkla ilişkiler konusunda Belediye Başkanına danışmanlık yapılması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- Belediyemiz birim ve personeli arasında uyumun ve işbirliğinin geliştirilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu araştırmaları yapılması,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Birimin, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetleri sunulmaktadır.

■ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, 5 memur, 3 işçi, 8 şirket personeli olmak üzere toplam 16 personel ile;

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,



- Hali hazır harita yapmak veya yaptırmak.
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Aplikasyon dosyası hazırlanması,
- Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- Tüm mülkiyetler ve imar konusu hakkında vatandaşları bilgilendirmek
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması ve tescilinin yaptırılması

- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Mahkemelere açılan dava konusu taşınmazlara ait, imar planı ve parselasyonu hakkında detaylı olarak bilgi dökümünün sağlanması ve ilgili idareye iletilmesi.

D.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

YÖNETİM

Aksu Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



Aksu Belediye Meclisi; Aksu Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Aksu Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim

yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Aksu Belediyesi teşkilatı; Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı; İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.



Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere

ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2018 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2019-2020 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2018 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.





AMAÇ 1

BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 1.1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE SÜREKLİ EĞİTİMİ ESAS ALMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek
Faaliyet 1	Kurslara katılım ve eğitim
HEDEF 1.8	BELEDİYEMİZİN HAK VE MENFAATLERİNİ ETKİN ŞEKİLDE SAVUNMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuk işlemlerinin hızlı ve belediye menfaatlerine uygun yürütülmesi
Faaliyet 1	Belediye avukatlarına yönelik eğitim verilmesi
Faaliyet 2	Mevzuat programı alınması
HEDEF 1.10	KATILIMCI YÖNETİMİ SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Aksu'nun Tanıtımını Yapmak
Faaliyet 1	Tören ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet 2	Tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

AMAÇ 2

BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 2.6	YENİ GELİR KAYNAKLARI OLUŞTURMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemizin Mali Hizmet Yapısını Güçlendirmek
Faaliyet 1	Araştırma, geliştirme
Faaliyet 2	Enformasyon ve raporlama

AMAÇ 3

BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 3.2	KARAR VE UYGULAMALARIMIZI HALKIMIZA DOĞRU VE ETKİLİ ŞEKİLDE ANLATMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Faaliyet Ve Etkinliklerin Görsel Ve Yazılı Basın İle Billboard Ve Megalightlarımızda Tanıtımı

Faaliyet 1	Periyodik ve Diğer yayın alımı
Faaliyet 2	Tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet 3	Diğer Hizmet Alımı

HEDEF 3.3	DÜZENSİZ KENTLEŞMEYİ VE ÇARPIK YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ	2018 yılında yıkımı kesinleşen taşınmazların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet 1	Yıkım kararlarının uygulanması

AMAÇ 4

PLANLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF 4.5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MEMNUNİYET SEVİYESİNİ ARTTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ	İmar işlemlerindeki kalitenin artırılmasının sağlanması
Faaliyet 1	Numarataj çalışmaları

AMAÇ 5

AKSU'DA KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK

HEDEF 5.2	KENTİN TAŞIT ULAŞIM YOLU VE ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ	Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesini yapmak
Faaliyet 1	İlçe dahilindeki yolların asfaltlanması, asfalt yollardaki bakım ve onarım işlemlerinin yapılması
Faaliyet 2	İlçe dahilindeki yağmur suyu drenaj, kaldırım tamirat ve yeni kaldırım çalışmaları yapılması
Faaliyet 3	Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve yapılacak olan hizmetlerde kullanılan araç ve iş makinalarının bakım onarımının yapılması
Faaliyet 4	Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve yapılacak olan hizmetlerde kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı



AMAÇ 7

TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

HEDEF 7.1	ŞEHRİN REKREASYON VE FİZİKSEL AKTİVİTE ALANLARINI ARTTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Park ve Bahçe Hizmetlerinin Memnuniyet Seviyesini Artırmak
Faaliyet 1	Yeni parkların yapılması
Faaliyet 2	Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması
HEDEF 7.1	ŞEHRİN REKREASYON VE FİZİKSEL AKTİVİTE ALANLARINI ARTTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ	2018 yılında mesire alanı olarak 42,1 hektar alanın kullanıma açılması
Faaliyet 1	Vatandaş kullanımı için mesire alanı yapılması
Faaliyet 2	Fiilen gerekli olan veya mevzuattan kaynaklanan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
HEDEF 7.6	TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARININ ETKİN ŞEKİLDE TEMİZLENMESİNİ SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe yetki sınırları içerisinde muhtelif kamu bina ve okul temizliğini sağlamak
Faaliyet 1	İlçe yetki sınırları içerisinde muhtelif kamu bina ve okul temizliğini sağlamak
Faaliyet 2	İlçe yetki sınırları içerisinde cadde ve sokakların süpürülmesi
Faaliyet 3	İlçe yetki sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi
HEDEF 7.8	EVSEL ATIKLARIN SÜREKLİ VE ETKİN ŞEKİLDE TOPLANMASINI SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe yetki sınırları içerisinde evsel atıkların etkin bir şekilde toplanması
Faaliyet 1	İlçe yetki sınırları içerisinde çöplerin toplanması
HEDEF 7.9	ÇÖPLERİN TOPLANMASI HİZMETLERİ ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe yetki sınırları içerisinde atık toplama hizmet altyapısı geliştirilmesi
Faaliyet 1	İlçe yetki sınırları içerisinde atık toplama hizmet altyapısı geliştirilmesi

AMAÇ 9

AKSU'NUN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 9.1	AKSU HALKININ SOSYAL VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNE KATKI SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	Halkın kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet 1	Çocukların sünnet ettirilmesi
Faaliyet 2	Ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi
Faaliyet 3	Muhtaç ve körelere yardım yapılması

AMAÇ 10

ŞEHİRDE ASAYİŞ VE DÜZENİ SAĞLAMAK

HEDEF 10.6	BELEDİYE HİZMET BİNASININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Hizmet binasının ve Ek hizmet binası ile araçlarımızın otoparkta güvenliğinin sağlanması
Faaliyet 1	Özel Güvenlik Hizmet Alımı



F. 2018 YILI FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİLER



F.1 MALİ BİLGİLER

Aksu Belediyesi 2018 yılı gider bütçesi 100.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2018 yılı gelir bütçesi ise 75.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 25.000.000,00 TL borçlanma öngörülmüştür.



● GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

“Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standardı yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak” vizyonu çerçevesinde paydaşlarımızın ve hemşerilerimizin taleplerini, beklentilerini en iyi şekilde karşılamak ve kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla vizyonumuz ile paralel ve misyonumuz çerçevesinde hizmet ve yatırım planı çalışmalarını 2018 yılında da sürdürmeye devam ettik. 2018 yılına ait gider bütçemiz 100.000.000,00 TL olup %60 gerçekleşme oranı ile 59.890.795,83 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde; Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam **18.070.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup **15.384.439,86 TL** harcanmıştır. Bu iki gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %25,69'dur. Mal ve Hizmet Alımları için **44.358.000,00 TL** ödenek ayrılarak **27.561.664,74 TL** harcanmış, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat

bakım onarımları, tefrişat, sosyal hizmetler, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, kültürel etkinliklere yönelik harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oran %46,01'dir. Yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği Faiz Giderleri için **1.049.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, 543.958,51 TL harcanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gideri içindeki oranı ise %0,91'dir. Cari Transfer ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile birliklere üyelik aidatları, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2018 yılında 570.000,00 TL ödenek ayrılmış, 1.008.998,46 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %1,68'tir. 2018 yılında mevcut yolların bakım onarımı, yeni yol yapımı, ihtiyaç duyulan tesislerin yapımı gibi sermaye harcamaları için 27.903.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup 15.010.632,52 TL harcama gerçekleşmiştir. Sermaye harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oranı %25,06'dır. Sermaye Transferleri ekonomik kodunda 550.000,00 TL öngörülmüş olup 381.101,74 TL harcanmıştır. Bu kalemin bütçe içindeki gerçekleşme oranı %0,63'tür.

● GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

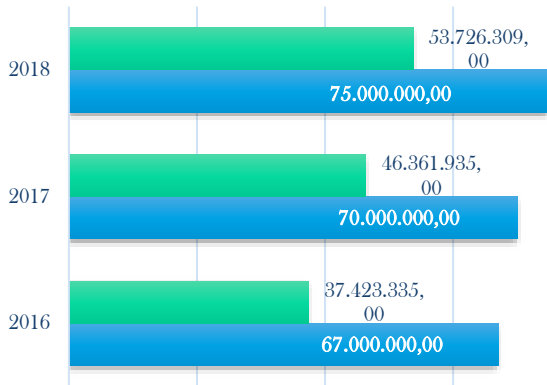
2018 yılı gelir bütçesi 75.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 53.726.309,06 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %71,63'tür. 2017 yılına göre gelirlerde %16 oranında bir artış sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirlerinden olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır. Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir. Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2018 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 35.935.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibarıyla vergi gelirleri tahsilatı 27.355.427,42 TL'ye ulaşmış



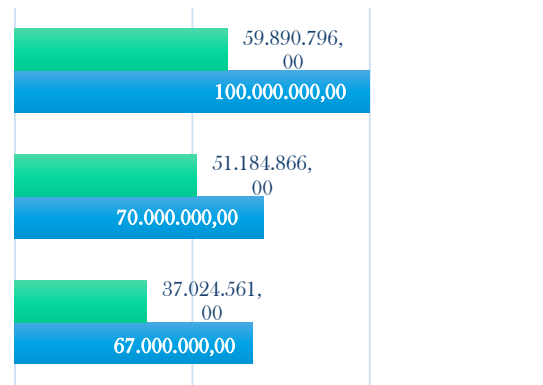
ve % 76 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal Satış Gelirleri, Hizmet Gelirleri, Ecrimisil ve Kira Gelirleri vb. kalemlerden oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 5.285.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibariyle tahsilat 2.712.674,52 TL ve %51 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine Yardımları, Muhtelif Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 7.263.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 617.700,00 TL gelir elde edilerek, %9 oranında

gerçekleşme sağlanmıştır. Toplam gelirler içindeki en önemli payı genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2018 yılı bütçesinde 26.251.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda 23.040.507,12 TL gelir elde edilerek %88 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2018 yılı bütçesinde 666.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve herhangi bir taşınmaz satışı yapılmadığı için gelir gerçekleşmemiştir.

Kurumsal Bazda Gelir-Gider Durumu				
Gelir			Gider	
Yıllar	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider
2016	67.000.000,00	37.423.335,00	67.000.000,00	37.024.561,00
2017	70.000.000,00	46.361.935,00	70.000.000,00	51.184.866,00
2018	75.000.000,00	53.726.309,00	100.000.000,00	59.890.796,00



■ Gerçekleşen Gelir ■ Gelir Bütçe Tahmini



■ Gerçekleşen Gider ■ Gider Bütçe Tahmini

GİDER BÜTÇESİ PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik I. Düzey)	2017 Yılı					2018 Yılı								
	Bütçe ile Verilen Ödenek (A1)	Net Ödenek (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe ile Verilen Ödenek (A2)	Net Ödenek (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1	
1. Personel Giderleri	16.362.000,00	16.952.000,00	12.503.377,32	0,76	0,74	15.365.000,00	16.379.000,00	13.188.603,99	0,86	0,81	0,94	0,97	1,05	
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2.676.000,00	2.807.000,00	2.092.590,74	0,78	0,75	2.705.000,00	2.894.500,00	2.195.835,87	0,81	0,76	1,01	1,03	1,05	
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.245.000,00	37.536.000,00	28.297.422,76	0,91	0,75	44.358.000,00	46.424.500,00	27.561.664,74	0,62	0,59	1,42	1,24	0,97	
4. Faiz Giderleri	190.000,00	160.000,00	73.895,68	0,39	0,46	1.049.000,00	1.549.000,00	543.958,51	0,52	0,35	5,52	9,68	7,36	
5. Cari Transferler	769.000,00	592.000,00	501.107,92	0,65	0,85	570.000,00	1.160.000,00	1.008.998,46	1,77	0,87	0,74	1,96	2,01	
6. Sermaye Giderleri	12.443.000,00	12.120.000,00	7.543.924,46	0,61	0,62	27.903.000,00	25.064.000,00	15.010.632,52	0,54	0,60	2,24	2,07	1,99	
7. Sermaye Transferleri	190.000,00	190.000,00	172.547,06	0,91	0,91	550.000,00	513.000,00	381.101,74	0,69	0,74	2,89	2,70	2,21	
9. Yedek Ödenekler	6.125.000,00	1.430.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	6.016.000,00	0,00	0,00	0,00	1,22	4,21	0,00	
TOPLAM	70.000.000,00	71.787.000,00	51.184.865,94	0,73	0,71	100.000.000,00	100.000.000,00	59.890.795,83	0,60	0,60	1,43	1,39	1,17	

GELİR BÜTÇESİ PERFORMANSI

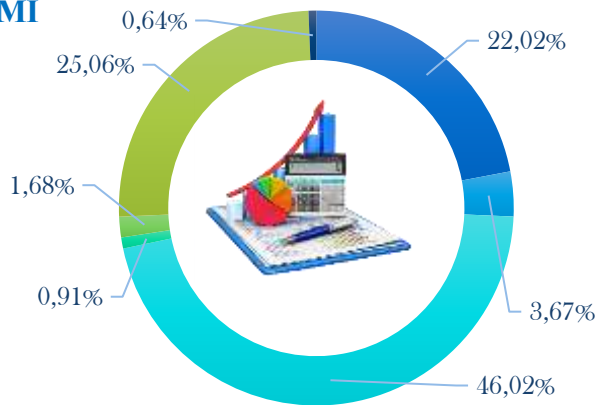
GELİRLER (Ekonomik I. Düzey)	2017 Yılı					2018 Yılı							
	Bütçe Tahmini (A1)	Toplam Tahakkuk (B1)	Net Tahsilat (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe Tahmini (A2)	Toplam Tahakkuk (B2)	Net Tahsilat (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Vergi Gelirleri	36.385.000,00	33.152.032,07	21.131.640,71	0,58	0,64	35.935.000,00	40.854.834,76	27.355.427,42	0,76	0,67	0,99	1,23	1,29
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.245.000,00	2.437.186,61	1.655.860,57	0,39	0,68	5.285.000,00	3.438.707,43	2.712.674,52	0,51	0,79	1,24	1,41	1,64
4. Alınan Bağış ve Yardımlar	5.820.000,00	3.840.708,11	3.619.720,07	0,62	0,94	7.263.000,00	617.700,00	617.700,00	0,09	1,00	1,25	0,16	0,17
5. Diğer Gelirler	23.336.000,00	23.650.857,88	19.936.873,29	0,85	0,84	26.251.000,00	29.774.292,63	23.040.507,12	0,88	0,77	1,12	1,26	1,16
6. Sermaye Gelirleri	664.000,00	17.840,00	17.840,00	0,03	1,00	666.000,00	0,00	0,00	0,00		1,00	0,00	0,00
8. Tahsilattan Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00			-400.000,00	0,00	0,00	0,00				
TOPLAM	70.450.000,00	63.098.624,67	46.361.934,64	0,66	0,73	75.000.000,00	74.685.534,82	53.726.309,06	0,72	0,72	1,06	1,18	1,16



K. Kodu	Birim	Bütçe İle Verilen Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri
2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.671.000,00	143.000,00	143.000,00	1.671.000,00	1.087.335,28
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.617.000,00	68.000,00	68.000,00	22.617.000,00	18.807.575,51
5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	763.000,00	18.000,00	18.000,00	763.000,00	510.744,11
18	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	490.000,00	66.000,00	12.000,00	544.000,00	478.328,90
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.755.000,00	40.000,00	40.000,00	4.755.000,00	2.319.076,11
30	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.869.000,00	0	0	2.869.000,00	644.139,65
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.963.000,00	416.000,00	416.000,00	1.963.000,00	1.245.154,00
35	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1.685.000,00	270.000,00	120.000,00	1.835.000,00	1.486.687,78
36	Fen İşleri Müdürlüğü	29.462.000,00	3.967.000,00	3.957.000,00	29.472.000,00	20.120.431,03
38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.251.000,00	50.000,00	50.000,00	3.251.000,00	1.531.664,02
39	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.759.000,00	1.407.000,00	1.721.000,00	10.445.000,00	3.779.663,85
40	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.534.000,00	276.500,00	276.500,00	3.534.000,00	1.033.163,48
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.660.000,00	245.000,00	245.000,00	5.660.000,00	2.474.222,49
55	Zabıta Müdürlüğü	3.640.000,00	40.000,00	40.000,00	3.640.000,00	2.929.833,70
56	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	955.000,00	100.000,00	0	1.055.000,00	676.646,19
59	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.926.000,00	73.000,00	73.000,00	5.926.000,00	766.129,73

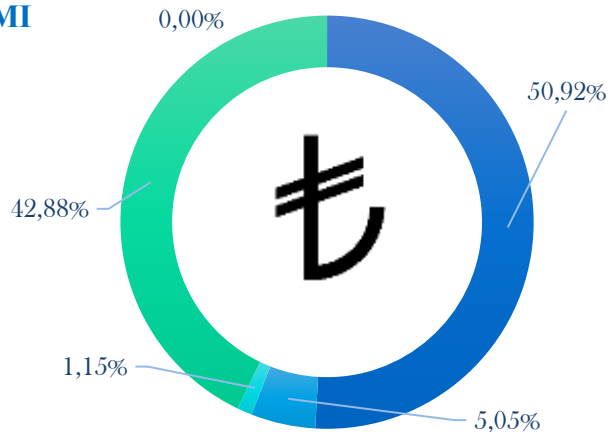
2018 YILI GİDERLERİNİN DAĞILIMI

- 1. Personel Giderleri
- 2. SGK Devlet Primi Giderleri
- 3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- 4. Faiz Giderleri
- 5. Cari Transferler
- 6. Sermaye Giderleri
- 7. Sermaye Transferleri

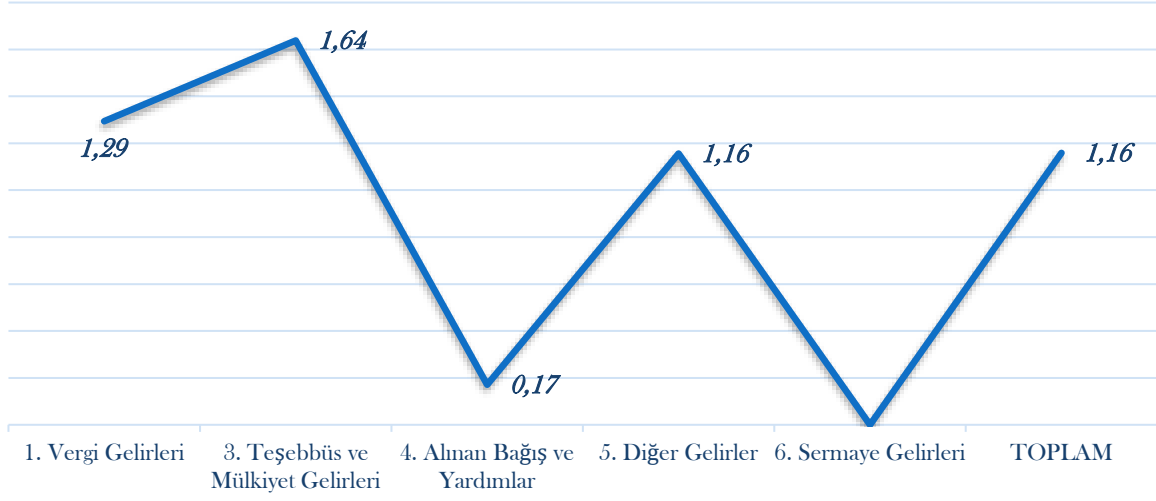


2018 YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI

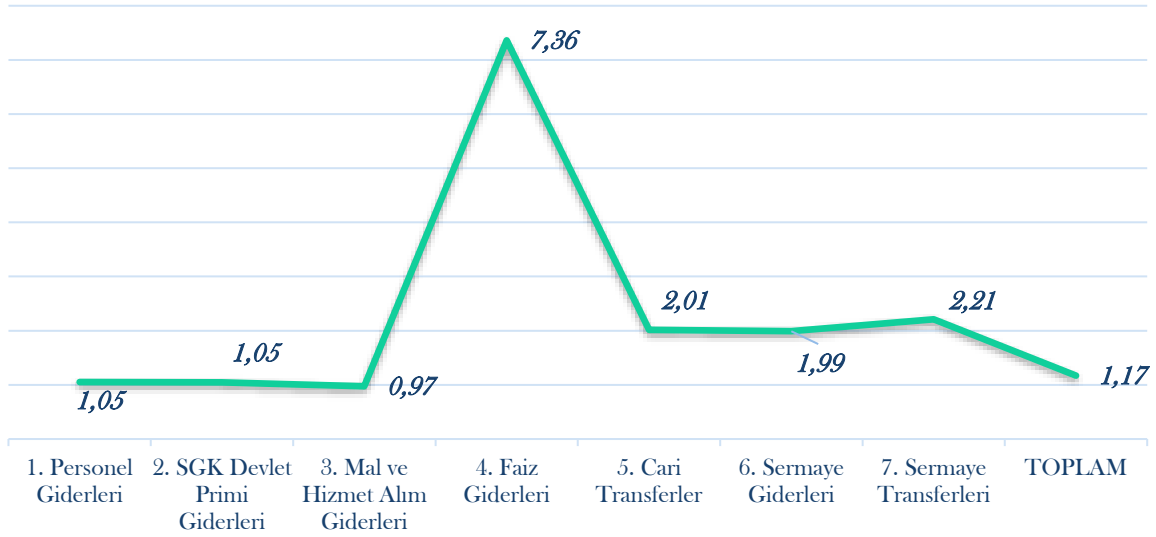
- 1. Vergi Gelirleri
- 3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 4. Alınan Bağış ve Yardımlar
- 5. Diğer Gelirler
- 6. Sermaye Gelirleri



GELİRLERİN BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE DEĞİŞİMİ



GİDERLERİN BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE DEĞİŞİMİ



2018 MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	8.644.725,28	8.644.725,28	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	81.380.619,45	79.528.417,21	1.852.202,24	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	79.528.417,21	79.528.417,21	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	8.644.725,28	8.644.725,28	0,00	0,00



109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.890.551,45	7.614.627,42	1.275.924,03	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	54.004.375,11	54.004.375,11	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.230.396,36	4.338.698,39	18.891.697,97	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.315.120,04	3.364.864,88	950.255,16	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	13.977,82	1.371,82	12.606,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.647.294,54	2.411.460,12	235.834,42	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	446.077,50	446.077,50	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.271.887,86	1.005.229,51	266.658,35	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	542.118,18	170.775,51	371.342,67	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.994,25	1.994,25	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.519.055,12	1.822.311,74	696.743,38	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.979.895,16	117.483,06	1.862.412,10	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.971.234,66	0,00	2.971.234,66	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	96.075.858,20	14.371.482,92	81.704.375,28	0,00
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	61.234.859,22	142.256,93	61.092.602,29	0,00
252	Binalar Hesabı	8.824.519,52	8.765.390,26	59.129,26	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.259.625,23	2.750,25	3.256.874,98	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	4.908.297,45	149.947,45	4.758.350,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	2.613.523,43	21.636,30	2.591.887,13	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.270.457,11	10.464.480,13	0,00	8.194.023,02
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	22.327.500,18	22.258.529,18	68.971,00	0,00
260	Haklar Hesabı	1.377.699,20	0,00	1.377.699,20	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.377.699,20	0,00	1.377.699,20

294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	201.747,84	0,00	201.747,84	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	201.747,84	0,00	201.747,84
300	Banka Kredileri Hesabı	525.505,30	1.640.981,11	0,00	1.115.475,81
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	59.997.881,65	71.286.553,62	0,00	11.288.671,97
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.836.979,19	2.238.101,44	0,00	401.122,25
333	Emanetler Hesabı	5.690.695,99	6.619.958,35	0,00	929.262,36
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.055.280,21	3.546.463,48	0,00	491.183,27
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.625.590,25	3.947.919,77	0,00	322.329,52
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	2.507.469,42	2.572.214,35	0,00	64.744,93
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	133.311,13	138.031,46	0,00	4.720,33
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	260.947,37	1.390.057,31	0,00	1.129.109,94
381	Gider Tahakkukları Hesabı	543.958,51	2.493.023,38	0,00	1.949.064,87
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	262.575,51	262.575,51	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	737.289,86	7.997.329,19	0,00	7.260.039,33
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	5.101.132,48	0,00	5.101.132,48
481	Gider Tahakkukları Hesabı	714.114,70	4.744.634,04	0,00	4.030.519,34
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
500	Net Değer Hesabı	23.236.647,05	144.607.607,27	0,00	121.370.960,22
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.670.276,82	34.648.144,22	0,00	13.977.867,40
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.548.245,88	774.122,94	774.122,94	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	6.262.996,82	0,00	6.262.996,82
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	774.122,94	774.122,94	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	68.246.436,22	68.246.436,22	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	55.465.433,36	55.465.433,36	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	61.671.252,43	61.671.252,43	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	54.146.838,31	54.146.838,31	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	54.146.838,31	54.146.838,31	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	420.529,25	420.529,25	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	59.947.973,58	59.947.973,58	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	59.947.973,58	59.947.973,58	0,00	0,00



895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	114.037.634,14	114.037.634,14	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	107.236.677,75	106.781.677,75	455.000,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	154.013.204,17	154.468.204,17	0,00	455.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	59.947.973,58	59.947.973,58	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	4.127.296,22	1.517.900,00	2.609.396,22	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.517.900,00	4.127.296,22	0,00	2.609.396,22
920	Gider Taahhütleri Hesabı	32.007.833,83	32.007.833,83	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	32.007.833,83	32.007.833,83	0,00	0,00
Toplam		1.529.717.072,99	1.529.717.072,99	188.537.067,12	188.537.067,12

2018 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER	
I- Dönen Varlıklar	23.856.520,84
10 Hazır Değerler	3.128.126,27
102 Banka Hesabı	1.852.202,24
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.275.924,03
12 Faaliyet Alacakları	19.841.953,13
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.891.697,97
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	950.255,16
14 Diğer Alacaklar	12.606,00
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.606,00
15 Stoklar	235.834,42
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	235.834,42
16 Ön Ödemeler	266.658,35
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	266.658,35
19 Diğer Dönen Varlıklar	371.342,67
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	371.342,67
II- Duran Varlıklar	151.068.557,06
22 Faaliyet Alacakları	2.559.155,48
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	696.743,38
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.862.412,10
24 Mali Duran Varlıklar	3.171.234,66
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.971.234,66
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	200.000,00
25 Maddi Duran Varlıklar	145.338.166,92
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	81.704.375,28

PASİFLER	
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	17.695.685,25
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.115.475,81
300 Banka Kredileri Hesabı	1.115.475,81
32 Faaliyet Borçları	11.288.671,97
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	11.288.671,97
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	1.330.384,61
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	401.122,25
333 Emanetler Hesabı	929.262,36
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	882.978,05
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	491.183,27
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	322.329,52
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	64.744,93
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.720,33
37 Borç ve Gider Karşılıkları	1.129.109,94
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.129.109,94
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuk	1.949.064,87
381 Gider Tahakkukları Hesabı	1.949.064,87
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	16.391.691,15
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	7.260.039,33
400 Banka Kredileri Hesabı	7.260.039,33
47 Borç ve Gider Karşılıkları	5.101.132,48
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.101.132,48
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuku	4.030.519,34
481 Gider Tahakkukları Hesabı	4.030.519,34



251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	61.092.602,29
252 Binalar Hesabı	59.129,26
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.256.874,98
254 Taşıtlar Hesabı	4.758.350,00
255 Demirbaşlar Hesabı	2.591.887,13
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-8.194.023,02
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	68.971,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260 Haklar Hesabı	1.377.699,20
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.377.699,20
29 Diğer Duran Varlıklar	0
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	201.747,84
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-201.747,84
Aktif Toplam	174.925.077,90

IX- Nazım Hesaplar	3.064.396,22
90 Ödenek Hesapları	455.000,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	455.000,00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy	2.609.396,22
910 Teminat Mektupları Hesabı	2.609.396,22
Genel Toplam	177.989.474,12

V- Öz Kaynaklar	140.837.701,50
50 Net Değer	121.370.960,22
500 NET DEĞER HESABI	121.370.960,22
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	13.977.867,40
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	13.977.867,40
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-774.122,94
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-774.122,94
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	6.262.996,82
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.262.996,82
Pasif Toplam	174.925.077,90

IX- Nazım Hesaplar	3.064.396,22
90 Ödenek Hesapları	455.000,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	455.000,00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler	2.609.396,22
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.609.396,22
Genel Toplam	177.989.474,12

F.2 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay tarafından 2018 yılı içinde idareimizde denetime başlanmış olup 2019 yılında da devam edilmektedir. Henüz idareimizle paylaşılan bir rapor olmadığı için değerlendirmeye faaliyet raporu içerisinde yer verilememiştir. Denetim raporu idareimize ulaştıktan sonra tespit edilen bulgulara yönelik önlemler hayata geçirilecektir

F.3 FALİYET VE PROJELER

KURUMSAL TANITIM VE YÖNETİM ÇALIŞMALARI



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışmaları

1. 2018 yılı içinde üç memur personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli olmuştur. Bu personellerimizin emeklilik işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde tamamlanmıştır.

2. 2018 yılı içinde iki kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli olmuştur. Bu personellerimizin emeklilik işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde tamamlanmıştır.

3. Belediyemiz işçi kadrosunda görev yapan bir işçinin, İş Mahkemesi kararı gereğince

Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne naklen ataması yapılmıştır.

4. Dönem içinde Belediyemizin ilgili birimlerinde çalıştırılmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan tam zamanlı sözleşmeli; 1 mühendis, 1 tekniker, 1 kameraman, 1 mimar, ve 1 avukat ile yıllık sözleşme imzalanarak ilgili birimlerde çalışmaları sağlanmıştır.

5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlanmıştır.



6. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapılmıştır.

7. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.

8. Yıl içerisinde periyodik zamanlarda personellerin mesai-giriş çıkış saatlerini gösteren çizelgeler çıkarılarak personellerin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapıldı.

9. Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2018 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar yaklaşık 2.872 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapılmıştır.

10. Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden olmak üzere toplam 33 öğrencinin staj başvuruları kabul edilmiş olup, Belediyemizde bölümlerine uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

11. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında meslek liselerinden toplam 45 öğrencinin Belediyemizde beceri eğitimi alması sağlanmıştır.

12. Antalya Çalışma ve İş Kurumu ve Belediyemiz arasında düzenlenen Toplum Yararına Programlar ile 60 vatandaşımıza 6 ay süre ile Belediyemizde iş istihdamı sağlanmıştır.

13. Antalya Liman Başkanlığı ve Belediyemiz arasında sağlanan koordinasyon ile 211 vatandaş ve personele eğitim verilerek amatör denizci belgesi almaları sağlanmıştır.



14. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca düzenlenen Avrupa Coğrafi Veri Altyapısı Uyumlu Coğrafi Uygulama Modülleri Birinci Tema Grup Eğitimi için ilgili bir personel görevlendirilerek eğitime katılım sağlandı.

15. Tüm personellerimize, uyuşturucu ile mücadele eğitimi verildi.

16. Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen; 696 sayılı KHK ile yapılan düzenlemeler, uygulamaya yönelik usul ve esaslar konulu eğitime altı personelimizin katılımı sağlandı.

17. Belediye-İş sendikasıca düzenlenen eğitime altı personelimizin katılımı sağlandı.

18. Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen Avrupa Hibe Programları Hakkında Bilgilendirme eğitimine beş personelin katılımı sağlandı.

19. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemizde görev yapan kadrolu işçilere yönelik yıl içerisinde aşağıda belirlenen konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İş yeri temizliği ve düzeni,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, endüstriyel hijyenin temel ilkeleri,
- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- İlk yardım,
- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik tehlikeleri riskleri ve önlemleri,

- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
- Tahliye ve kurtarma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Acil durumlar ve acil durum ekiplerinin görevleri,
- Çalışan temsilcilerinin görev, yetki sorumlulukları

20. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince tüm kadrolu işçilerimize yönelik eğitim düzenlendi.

21. Tüm personellerimize yönelik iletişim ve motivasyon konulu eğitim düzenlendi.

22. Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen imar mevzuatı ve uygulamaları konulu eğitime yedi personelin katılımı sağlandı.

23. Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve Müdürlüğümüz işbirliği ile düzenlenen yangın eğitimi ve tatbikatına tüm personelin katılımı sağlandı.





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları

1. Belediyemize gelen vatandaşlar, Halkla ilişkiler ekibimiz tarafından en iyi şekilde

karşılansak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere personelimiz eşliğinde yönlendirildi.



2. İlgili birimlerle görüşmesi sağlanan vatandaşlarımız tarafımızca ağırlanarak uğurlandı.



Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu.

3. Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.

4. Vatandaşlardan gelen olumlu ya da olumsuz bildirimler ilgili birimlere iletilerek çözüm yolu arandı.

5. Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (dergi, gazete, takvim vb.) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.



Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer almasını sağladık.



6. Birimlerimiz tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek yapılan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile basın yayın

organlarına servis yapıldı, belediyemize ait sosyal paylaşım sitelerinde paylaşıldı.



7. Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.

8. Sosyal belediyeçilik anlayışıyla hareket edilerek bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine ziyaretler sağlandı.



9. Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.

10. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.

11. Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.

12. Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaf larca gelen istek şikâyet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletilti.

13. Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.

14. Belediyemiz hizmetlerini anlatan 5 bin adet, A5 boyutunda, 100 sayfadan oluşan dergi çalışması hazırlanarak halkımıza dağıttık.

15. Başta ilçemiz olmak üzere il genelindeki basında çıkan konulardan haberdar olabilmek için gazetelere abone olundu.

16. Belediyemize ait www.aksu.bel.tr uzantılı kurumsal web sitesi düzenli olarak güncellenerek çalışmalarımız kamuoyuna aktarıldı.



17. Belediyemizin internet sitesinde yer alan “Basında Biz” bölümünde ise yazılı basın, televizyon ve internet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri halkımızla paylaştık.



18. Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla Facebook üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.



19. Sosyal medya üzerinden gelen talep şikâyet ve öneriler dikkate alınarak ilgili birimlere iletili.

20. Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
21. İlçemizi ve belediyemiz çalışmalarını anlatan tanıtım filmi hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edildi.
22. Önemli gün ve haftalarda Belediye Başkanımızın kutlama mesajları yazılı ve görsel medyada paylaşıldı.



23. Belediyemizce yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.



24. BİMER (anayasa değişikliği öncesi) ve CİMER yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde cevaplanması sağlandı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

CİMER | CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM MERKEZİ

25. Belediyemiz çalışmaları, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca bölgemizi ilgilendiren doğal afetlerle ilgili vatandaşlarımız uyarıldı.

Özel Kalem Müdürlüğü Çalışmaları

1. İlçemizi ziyaret eden yerli ve yabancı konuklar, heyetler karşılanmış ve ağırlanmıştır.





2. Dernekler, sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiştir.



3. Özel günlerde ilgililere kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiştir.

4. İyi ve kötü günlerde halkımızın Aksu Belediyesi olarak yanında olduğumuzu gösteren çalışmalar yapılmıştır.



Başkan Şahin'den evi yanan aileye ziyaret



Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin, Belediye Başkan Yardımcıları ile birlikte ziyaret ettiği 85 yaşındaki Mehmet Çayır ve kızı Sabahat Büyükyıldız'a geçmiş olsun dileklerini iletti.

Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin, Yurtpınar Mahallesi'nde evleri yanan 85 yaşındaki Mehmet Çayır ve 60 yaşındaki kızı Sabahat Büyükyıldız'ı ziyaret ederek, geçmiş olsun dileklerini iletti. Başkan Şahin ziyarette şunları söyledi;

"Biz belediye olarak her zaman elimizden geldiğince yangın mağduru vatandaşlarımıza yardımcı olmaya çalışıyoruz. Belediyemiz, Aksu Kaymakamlığımız, Sosyal Hizmetlerimiz ve hatta

rinli ileterek can kaybı yaşanmamasının sevindirici olduğunu, belediye olarak aileye ellerinden gelen her türlü yardımı ve desteği yapacaklarını söyledi.

hayırsever vatandaşlarımızdan da destek vermek isteyenler var. Hep birlikte ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mağduriyetini gideriyoruz. Tek tesellimiz şuna kadar ilçemizde yaşanan yangın olaylarında can kaybının yaşanmaması. Mehmet Amcamız ve beraber yaşadığı kızı Sabahat Büyükyıldız'ı ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerini iletmek, yaralarını sarmak, yanınızdayız demek istedik. Yaratana şükür can kaybımız yok. Yaratana betenden korusun. Elbirliği ile hareket ederek en kısa zamanda Mehmet Amcamız ve kızının ihtiyaçlarını da karşılayacağız" dedi.

"Haber Merkezi"



Başkan Şahin, gençleri yalnız bırakmıyor

Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin, kendisine acılarından sızan nikah kıyım nicalarını ağırla çevirmişken, hem ailece çiftlerin nikahlarını kıyor hem de aileleri ile nikah nicalarını ağırla çevirmişken.



çiftlerin kendilerine ağırla çevirmişken, hem ailece çiftlerin nikahlarını kıyor hem de aileleri ile nikah nicalarını ağırla çevirmişken.

acılarından sızan nikah kıyım nicalarını ağırla çevirmişken, hem ailece çiftlerin nikahlarını kıyor hem de aileleri ile nikah nicalarını ağırla çevirmişken.

Erdoğan GEN



Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışmaları

1. 2019 yılı performans programı ve mali bütçesi birim bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmak üzere Eylül ayında Aksu Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

2. Müdürlükler tarafından yapılan ihalelerin teminat mektupları, ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına

müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.

3. Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.

4. 2017 yılına ait faaliyet raporu, birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmış ve Nisan ayı meclisine sunulmuştur.

5. 2017 yılı kesin hesabı hazırlanmış ve Nisan ayı meclisine sunulmuştur.

6. Birimler tarafından düzenlenen ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik

önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

8. Tahsilat işlemleri;

- Vezneler (2 vezne)
- Banka
- Online Ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı gerçekleştirilmiştir.



9. Muhasebe kayıtlarının, mevzuat ve muhasebe standartlarına uygun, erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Muhasebe işlemlerine ait defter, kayıt ve belgeler muhafaza edilerek denetime hazır halde tutulmuştur. 2018 yılında **8.094** yevmiye kaydı yapılmıştır.

7. Mevzuat gereği belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

10. Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

11. Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.

12. Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve



irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.

13. Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.

14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gönderilen yapı denetim hak edişleri karşılığında ilgili şirket ve kişilere ödemeleri yapılmıştır.

15. Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş, konsolide işlemleri yürütülmüştür.

16. Gelir ve tahsilat servisinde mevzuatın elverdiği şekilde gelirler tahakkuk ettirilmiştir. 2018 yılında **4.343** çevre temizlik vergisi, **2.285** ilan ve reklam, **494** eğlence vergisi bildirimi alınmıştır. Kurumlar tarafından

verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

17. Gelirlerimizi arttırmak için ilan reklam ve emlak ekibi oluşturularak 1.278 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.

18. Belediye encümenince verilen idari para cezaların takibi yapılmış ve takip işleri devam etmektedir.

19. 2018 yılında **3.231** ödeme emri gönderilmiştir. 6183 sayılı Amme alacakları hakkında kanun çerçevesinde tahsilat yapılncaya kadar takip işlemi devam etmektedir.

20. Belediye gelirlerini arttırmak için diğer müdürlüklerle koordine şekilde çalışılmıştır.

21. 7143 sayılı Kanun kapsamında 5.415 dosyası işlemi yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları

1. Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.

2. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak, sürekli güncellenmesi sağlandı.

5. Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi kurulumu yapıldı.

3. Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.

4. Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.



6. Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 sayılı kanuna göre yapılan ihalelerin sekretarya hizmeti gerçekleştirildi.

7. Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon, ve benzeri giderleri zamanında ödendi.

8. Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.

9. Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesine göre istihdam edilen personellerin belediye şirketine geçişi sağlandı.

Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1. 2018 yılında belediye meclisi 11, belediye encümeni 60 toplantı düzenlemiştir. Meclis toplantılarında alınan kararlar tutanak haline

getirilmiş Kaymakamlık makamına gönderilmiş ayrıca internet sitesi aracılığıyla da halkımıza duyurulmuştur.



2. Belediyemiz adına gelen tüm evrakların kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır. Bu kapsamda; 2018 yılı içinde Belediyemiz adına **22.920 evrak gelmiş**, gelen evrak kayıtları yapılmıştır. Bu evrakların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir. 2018 yılı içinde **8.774 giden evrak** kaydı yapılmıştır.

3. 2018 Yılı içinde; 488 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında açılan 131 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 531 adet davanın takibi devam etmektedir.

2. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 22 adet icra takibi bulunmaktadır.

Duruşma 323 adet

Keşif 20 adet

Yazışmalar

Müdürlük Gelen Evrak 983 adet

Müdürlük Giden Evrak 234 adet

Avukatlarımız Tarafından Girilen Duruşma Ve Keşifler

Emlak İstimlak Müdürlüğü Çalışmaları

1. Macun Mahallesi 159 ada 1 nolu, Arsa (Pazar Yeri) niteliğinde, 4.995,78 m² yüzölçümlü parselin, Antalya 5. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde devam etmektedir.

2. Cihadiye Mahallesi 577 ada 2 nolu, Arsa (Semt Pazarı) niteliğinde, 3.902,00 m²

yüzölçümlü, parselin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

3. Çalkaya Mah. 14499 ada 2 parsel ile 14500 ada 1 parsel arasında bulunan imar yolu üzerinde Aksu Alt geçit, 264 m² taban alanlı



Yığma Binanın kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

4. Yurtpınar Mah. 13605 ada 476 parselin fiili yol olarak kullanılan 370,00 m²lik kısmı kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

5. Barbaros Mahallesi, Ören mevki, Perge Antik Kenti 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı'nda bulunan 13421 ada 42 ve 43 parsellerin kamulaştırma işlemi Antalya 7. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde sonuçlanarak bitmiştir.

6. Murtuna Mah. 164 ada 9 parselde bulunan 155,00 m² Belediye hissesi, 3194 sayılı İmar Kanunun 17 inci maddesine göre satış işlemi yapıldı.

7. Altıntaş, Mandırlar, Güzelyurt, Hacıaliler Mahallelerinde bulunan, Sulhname Kapsamında 360 adet taşınmazın Antalya Büyükşehir Belediyesi adına bedelsiz devir işlemi ile 301 adet taşınmazın devri yapıldı. 59 adet taşınmazın devir işlemi devam etmektedir.

8. Kurşunlu Mahallesi 173 ada 39 parselin Spor Tesisi yapılması amacıyla Antalya Büyükşehir Belediyesi adına bedelsiz tahsis işlemi yapıldı.

9. Macun Mahallesi Perge Caddesinde bulunan 22 adet belediyemize ait dükkânın 2886 sayılı Kanuna göre kiralama ihalesi yapıldı.

10. Murtuna Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan 20 adet Belediyeye ait dükkânın 2886 sayılı Kanuna göre kiralama ihalesi yapıldı.

ESENLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1. İlçemizde her gün vardiyalar halinde çöp kamyonlarımız ile evsel katı atıklar toplanmış, cadde sokak, kamusal alanlar, park ve bahçeler düzenli olarak süpürülmüş ve gerekli yerler yıkanmıştır.





2. Okullar, kaymakamlık vb. tesislerin tüm temizlik işlemleri ve halkımıza daha sağlıklı bir ortam sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bulunan ibadethane temizlikleri sağlanmıştır.







3. Eskişyen, yıpranmış (tamirâtı yapılabilecek olan) konteynerlerin tamirâtı kadememizde yapılp boyama işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmıştır.



4. İlçedeki ilkokul 3. ve 4. sınıf öğrencileri için Aksu Belediyesinin ‘‘Atık Yönetim Planı’’ çerçevesinde Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmıştır.





5. Atık malzemeleri tekrar kullanıma kazandırmak, çevre kirliliğinin önüne geçmek ve anasınıfı çağındaki çocuklara erken yaşta çevre bilincini aşılamak amacıyla ambalaj atıklarından oyuncak yapma yarışması düzenlenmiştir.

AKSU BELEDİYESİ
ANASINIFLARI ARASI
AMBALAJ ATIKLARINDAN
OYUNCAK YAPMA
YARIŞMASI

Başvuru Tarihi: 20 Nisan
Son Başvuru Tarihi: 21 Mayıs

Kullanılacak Malzemeler
Ambalaj Atıkları

Ödül Töreni: 5 Haziran
Başvuru Yeri:
Aksu Belediyesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü
İrtibat: 0242 426 3049-196

ÖDÜLLER

1. BİLGİSAYAR
2. ZEKA OYUNU SETİ
3. 3 BOYUTLU KİTAP SETİ

ŞARTLAR: Her sınıf bir tasarımla yarışmaya katılabilir.

Bu yarışmanın amacı anasınıfı çağındaki öğrencilerin ambalaj atıkları kullanarak gözlem, seçileme, yapıma, teknoloji ve yaşam ile birlikte sanatı buluşturmaktır, geri dönüşümün önemi ve önemini kavramasını sağlamaktır.





6. Yaz aylarında sıcaklıkların artması ile birlikte çöp konteynerlerinden sızan çöp sularının neden olduğu kötü koku, sinek, sivrisinek ve haşerelerden vatandaşlarımızın etkilenmemesi amacı ile 2018 yılı içerisinde ilçemizde bulunan çöp konteynerleri belirli periyotlarla yıkanarak dezenfekte edilmiş ve oluşabilecek korozyonlar önlenmiştir.

7. Her hafta mahallelerimizde kurulan pazaryerlerinin, süpürülmesi ve yıkanması düzenli olarak saat gazetilmeksizin yapılmıştır.



8. 2018 yılında 21.921 ton katı atık, 12.370 kg geri dönüştürülebilir atık, 32.000 kg Atık yağ ve 71,50 kg atık pil toplanmıştır.

Toplanan geri dönüştürülebilir atıkların detayı

Kağıt-Karton	Cam	Plastik	Çelik-Teneke-Metal	Çöp
4.329,535	618,505	3.092,525	618,505	3.711,03

Zabıta Müdürlüğü Çalışmaları

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

2018 yılında 42 adet ihtarname, 57 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “ Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini.”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“ a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.

1. İlçemiz sınırları içerisinde özellikle turizm sahasında şikayete konu olan; Mypet Scooter, Roadpet, Ginger olarak bilinen iki veya üç tekerlekli bisiklet satışı, kiraya verilmesi konusunda trafiğe açık, kapalı olan yollarda ve kaldırım üzerinde kullanımı kazalara sebebiyet vereceğinden ve elim sonuçlar doğuracağından Mypet, Scooter, Roadpet, Ginger olarak bilinen elektrikli, akülü iki veya üç tekerlekli araçların ilçemiz sınırları içerisinde ilgili mer’i mevzuat kapsamında 01.07.2014 tarih ve 90 sayılı Meclis kararıyla yasaklanmıştır. Konu ile ilgili turizm bölgesinde yerli yabancı turist ve vatandaşı bilinçlendirmek amaçlı farklı dillerde tabelalar dikilmiştir. Yasaklanan bu meclis kararına karşı iki veya üç tekerlekli bisiklet satışı yapanların malzemelerine el konularak idari yaptırım kararı uygulanmıştır.



2. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 1042 adet gelen evrak, 730 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.

3. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 22 semt pazarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmış, işgaliye harcı olarak 2018 yılı içerisinde 156.600,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.

4. Müdürlüğümüz bünyesindeki Veteriner Hizmetlerinde görevli veteriner hekimimiz ve 3 yardımcı personelimiz tarafından 400 sokak hayvanı, kısırlaştırılıp, aşılanıp ve işaretlendikten sonra, postoperatif bakımları yapılarak alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

5. İlçemiz sınırları içerisinde Pınarlı Mahallesinde bulunan kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.



6. İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi ve satışı yapılan işletmelerde gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimi yapılmıştır.





7. Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıkların veya vatandaşların ihbarı üzerine ulaşan sıkıntıların takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmektedir.





8. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda ekiplerimiz tarafından seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele çalışmaları yapılmıştır.



9. İlçemizde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ihtar verilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde süre verilmiş, verilen süre içinde yönetmeliğe göre sağlanması gereken şartları sağlamayan işyerleri hakkında kapama işlemi yapılmıştır.

10. Belediyemiz hizmet binası, belirlenen noktalarda 7/24 güvenlik personeli tarafından güvenlik hizmeti sağlanmıştır.



Yapı Kontrol Müdürlüğü Çalışmaları

1. Yapı Kontrol Müdürlüğü birimimizde yönetim sistemi hiyerarşik düzene göre sürdürülmektedir. Son kararlar Belediye Başkanımız veya adına yetkili olan Belediye Başkan yardımcımız tarafından verilmektedir. Verilen yetki çerçevesinde; tespit ve kontrol Denetim Büromuz tarafından yapılmakta olup, kanunlar çerçevesinde yapılan işlemler Teknik Büro tarafından irdelenerek Yapı Kontrol Müdürü ve en son Belediye Başkanı veya adına yetkili Başkan Yardımcısının onayına sunulmaktadır.

2. Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların Ruhsatlandırılması aksi takdirde Yıkılması sağlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 31 adet yapı

3. Tarafımızca; izinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak belediye encümeni ile ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.

4. Belediyemiz sınırlarına dâhil olan 35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak

yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık 1.000 adet yapı yıkılmıştır.



5. Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar belediye encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2018 yılı için 3194 Sayılı

İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. maddesine istinaden toplam 5.736.557. TL para cezasına karar verilmiştir

KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALAR



1. Aksu Kaymakamlığı, Aksu Belediyesi ve Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan "Gezerek Öğreniyoruz" projesi kapsamında ilçemizde bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik 03.01.2018 tarihinden itibaren, Konyaaltı Akvaryum

gezisi, kahvaltı etkinliği, Kepez Zıpzip park gezisi, Muratpaşa Teneffüs Park gezisi, Antalya Hayvanat Bahçesi gezisi, Muratpaşa Kum Heykel Müzesi gezisi, Konyaaltı Dolphinland Yunus Gösteri Merkezi gezisi için ulaşım desteği sağlanmıştır.





2. 19 Ocak 2018 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Offroad ve Motor Sporları Kulübü işbirliği ile Yeşilkaraman Emin Gülmez



İlkokulundaki yarıyıl tatili programı düzenlenerek öğrencilere hediyeler verilmiştir.



3. Belediyemiz ve Kötekli Yörükleri Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği işbirliği ile 21 Ocak 2018 tarihinde Erdem Bayazıt

Kültür Merkezinde Teke Yöresi 2. Kötekli Yörükleri Gecesi düzenlenmiştir.



4. Belediyemiz ve Aksu Kaymakamlığı işbirliği ile Afrin Zeytin Dalı operasyonundaki askerlerimize yardım kampanyası kapsamında askerlerimize teslim edilmek üzere 08.02.2018 tarihinde 16 koli yardım paketi gönderilmiştir.



5. 17 Mart 2018 tarihinde belediyemizin destekleri ve halkımızın katılımıyla şehitlerimiz için hatim duası yapılmıştır.



6. Belediyemiz ve Aksu Belediyesi Spor Kulübünün ortaklaşa düzenlediği '15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Mahalleler Arası Halı Saha Futbol Turnuvası' düzenlenmiştir.





7. 28-30 Mart 2018 tarihleri arasında Antalya Anfaş Expo Center Fuar alanında gerçekleştirilen 8. Uluslararası Belediye, Belediye Ekipmanları ve Teknolojileri Fuarına katılım sağlanarak bölgemiz tanıtımı yapılmıştır.



8. Aysel Akın Klaus Wagner Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünden 85 öğrenci ve 5 öğretmenin katılımıyla 30.03.2018, 31.03.2018 ve 01.04.2018 tarihlerini kapsayan Çanakkale'ye inceleme ve araştırma gezisine belediyemizce ulaşım desteği sağlanmıştır.



9. 11 Mayıs 2018 Cuma günü Çanakkale Şehitliklerine 8 otobüsle ilçe halkımızın ulaşımı sağlanarak milli değerlerimiz tanıtılmıştır.



10. İlçemizde yaşayan dar gelirli, 250 ailenin çocuklarının sünnetleri yapılmıştır.



11. Kaymakamlığımız ve belediyemiz işbirliğiyle ilçemizdeki şehit yakınları ve

gazilerimize iftar yemeği programı düzenlenmiştir.



12. Belediyemizce Ramazan Ayı münasebetiyle ilçemizde yaşayan halkımıza yönelik, 25.05.2018 tarihinde Murtuna Mahallesinde 3.000 kişilik, 01.06.2018 tarihinde Pınarlı Mahallesinde 8.000 kişilik,

08.06.2018 tarihinde Karaöz Mahallesinde 1.500 kişilik olmak üzere toplamda yaklaşık 12.500 kişilik iftar yemeği programı düzenlenmiştir.





13. Belediyemizce Aksu Uçak Bakım Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde mevcut bulunan uçak kütüphanesinin açılış programı düzenlenmiştir.



14. Aksu Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan muhtaç olan vatandaşlarımıza Ramazan ayı içerisinde gıda paketi yardımı yapılmıştır.



15. 14 Eylül 2018 Cuma günü Anfaş Expo Center Fuar alanında Sünnet Şöleni düzenlenmiştir.



16. 7 Ekim 2018 Pazar günü Aksu Belediyesi Güreş Sahasında Aksu Belediyesi 5. Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenmiştir.



17. Cenaze, düğün, mevlit ve diğer etkinliklere yaklaşık 2000 adet çadır kurulmuştur.





KENT GELİŞİMİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışmaları

1. Banu CÖMERTOĞLU İlköğretim Okulu Parkı: 500 m²'lik bir alana kurulmuştur. Alan içerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



2. Fatih Mahallesi Yeni Parkı: 2000 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır





3. Kocabelen İlkokulu Parkı: 500 m²'lik bir alana kurulmuştur. Alanda içinde 1 adet çocuk oyun grubu, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



4. Yeşil Karaman İlkokulu Parkı: 500 m²'lik bir alana kurulmuştur. Alanda içinde 1 adet çocuk oyun grubu, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



5. Kundu Bölgesi Halk Plajı Yapımı: Kundu bölgesinde: Mardan yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanında, Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2018 yılı içerisinde yapılmıştır. Adalya Otel yanına yeni bir halk plajı kazandırılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için her bir plajda 10 gölgelik, 60 tane şezlong, WC, duş, oturma alanları, piknik masaları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır.



6. Aksu Güzelyurt Şehir Ormanı D Tipi Mesire Yeri: Aksu Güzelyurt Şehir ormanı D tipi mesire yeri olan 42,1 hektarlık alana 2 adet kır kahvesi 2 adet kır lokantası 8 adet büfe 7 adet yöresel ürünleri satış ünitesi 1 adet ipli macera alanı 1 adet paintball alanı yapımı 25 yıl süre için ihale ile yüklenici firmaya verilmiştir.



7. Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin bakım, onarımları yapılmış ve boyaları yenilenmiştir.



8. Yeşil Alan, Park ve Ağaçlandırma Alanları Temizlik ve Bakım Çalışmaları: Aksu ilçesi sınırlarında ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan 54 adet park, belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması sulama sistemlerine ek olarak kurulan arazöz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kurumlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyete ki arazilerdeki kuru otlar yine müdürlüğümüz ekipleri tarafından program dâhilinde biçilmiştir.

9. Budama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de karşılanmıştır.





10. Yeşil alanlardaki bitkiler belli periyotlarla gübrenilmiş ve tarımsal zararlılara karşı ilaçlanmıştır.



11. Orta refüj ve yol kenarlarında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.



12. Sıcak ve kurak yaz aylarında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlar sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa sulanmıştır.



13. Parklarda bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.





14. İlçemizdeki camilerin ve Kuran kurslarının çevre düzenlemeleri yapılmıştır.



15. İlçemizdeki okullara ait yeşil alanlarının budanması, temizlenmesi, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



16. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçim ve bakımları uygun ekipmanlarla yapılmıştır.



17. Atölye Çalışmaları: 2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki okul, cami, kamu kurum kuruluşları ve sağlık ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde bank, çöp kovası ve piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelaları yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.

18. Bank Üretimi ve Montajı: Aksu Belediyesi bünyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak sadece ham madde (kereste ve demir) alınarak bank ve masa üretimi yapılmaktadır.



Ham madde olarak alınan kerestenin işlenmesi marangoz atölyesinde yapılmıştır.







Bank için kullanılacak kerestelerin boya işleri boya atölyesinde yapılmıştır.



19. 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyelerde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemizdeki okul, cami, kamu kurum kuruluşları, sağlık ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan bankların da bakımları yapılmıştır.





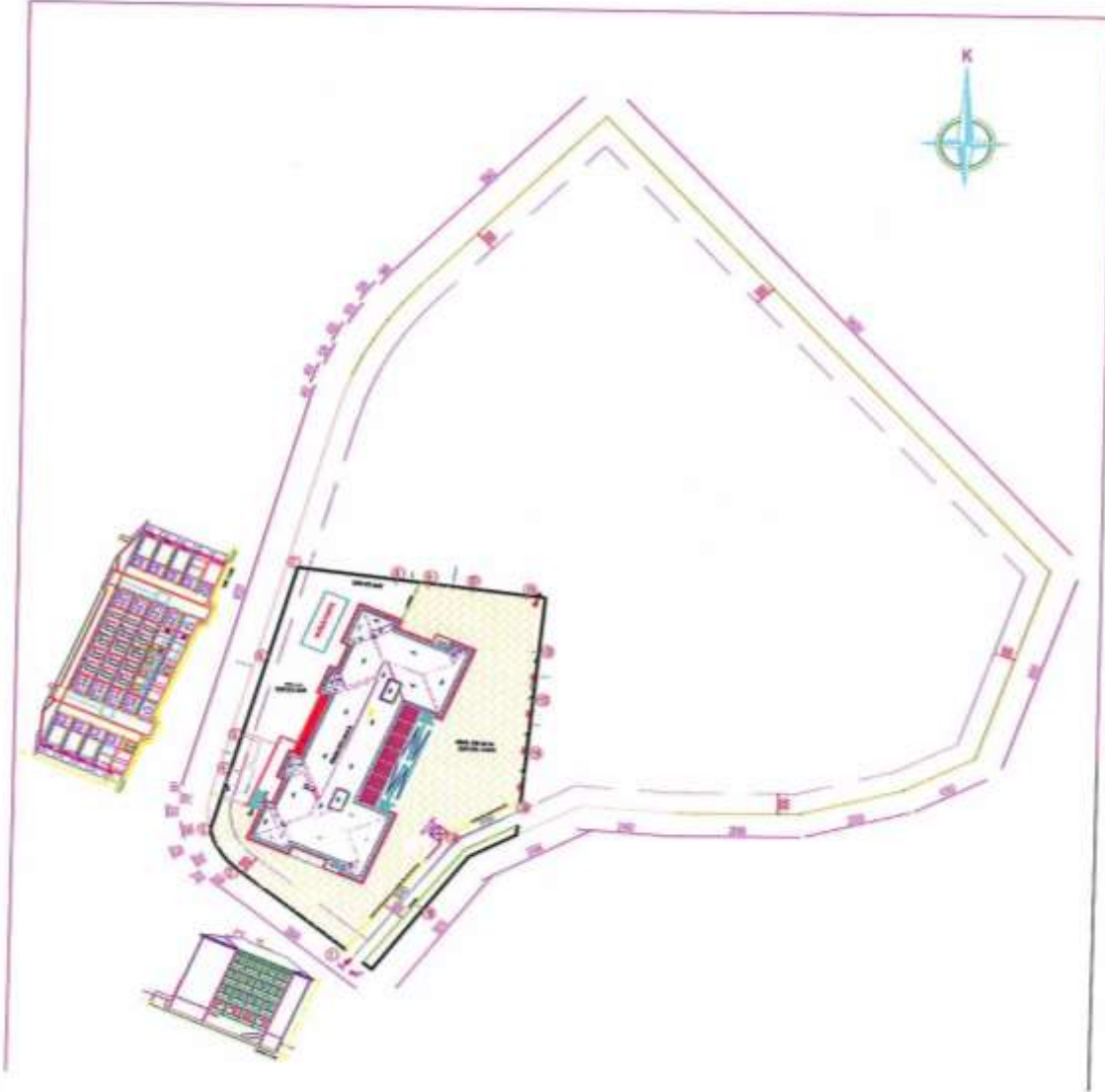


İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmaları

1. Dönem içinde, yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
2. **Numarataj İşlemleri:** 9 adet levha montaj çalışması, 2.500 adet yerinde tespit ve periyodik alan güncellemeleri gerçekleştirilmiştir; KENT BİLGİ SİSTEMİ YAZILIM GELİŞTİRME YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ENTEGRASYONU HİZMETİ ALIMİ işi ihalesi yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2018 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. maddesine istinaden toplam 3.662.409,80TL para cezasına karar verilmiştir.
4. Yıl içinde 47 yapı ruhsatı ve 62 yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
5. Köy/Kırsal yerleşim alanlarında yapılacak yapılar için tip projeler üretilmiş, bu alanlar için planlama süreci başlatılmıştır.
6. Çocuklarımız için (100 çocuk kapasiteli) kreş projesi hazırlanmış ve inşaatı devam etmektedir.



9. 200 kişilik kız öğrenci yurdu olarak yapı ruhsatı verilmiştir.





Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

1. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince mahallelerimizde yaklaşık 5.000 metre imar yolu açma çalışması yapıldı.



2. Yama Çalışmaları: İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi 2018 yılı içerisinde yaklaşık 16.000 ton sıcak asfalt kullanarak yama çalışması yapmıştır.

3. Engelli Kılavuz Taşı Döşeme: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde 500 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.

4. İstinat Amaçlı Ağırlık Taş Duvar Yapımı: İlçemize doğal afet, sel sularının ıslahı ve heyelan riskine karşı ilçemiz sınırları içerisinde çeşitli noktalarda toplam 850 m³ ağırlık taş duvar çalışması yapılmıştır.

5. Okul ve Camilerin Bakım ve Onarımları: İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı karşılanmıştır.

6. Beton Boru (Büz) ve Menfez Çalışmaları: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2018 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 3200 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.



7. Taksi Durağı Yapımı: İhtiyaç ve talepler doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde yer alan uygun noktalara taksi durakları yapılmış ve hizmete açılmıştır.





8. Asfalt Çalışması: Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan asfalt ihalesi kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2018 yılı hizmet döneminde 40 km sathi kaplama Asfalt ve Müdürlüğümüz imkânları ile yaklaşık 65 km sıcak asfalt yapılmıştır.











9. Kasis Yapımı: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle Okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyük şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 12 noktada kasis oluşturmuştur.

10. Trafik Yön Levhaları Konulması: Müdürlüğümüzce tespit edilen Trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, Tehlikeye *neden* olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara Karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.

11. Kazı izin ve Ruhsatları: 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz AYKOME Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yaklaşık 987 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

12. Stabilize Yol Çalışması: İhtiyaç ve talepler doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde yer alan imar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 50 km stabilize çalışması yapılmıştır.

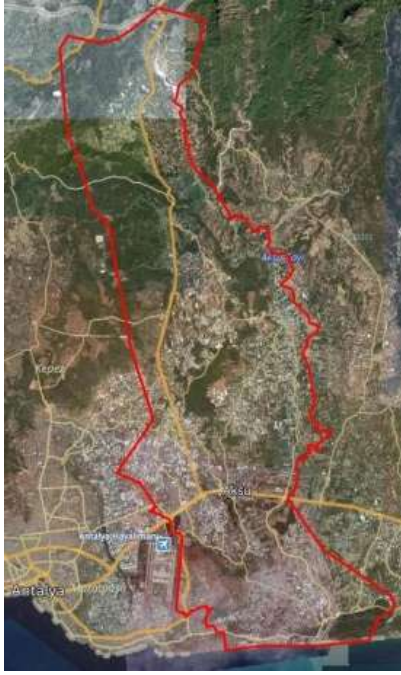


Plan ve Proje Müdürlüğü Çalışmaları



İlçemiz, 22.03.2008 tarihinde 5747 sayılı yasa ile Aksu, Çalkaya, Pınarlı ve Yurtpınar Belde Belediyelerinin birleşmesi ile oluşmuş ve ilk olarak 2009 yılı yerel seçimleri ile faaliyetine başlamıştır. 6360 sayılı yasa ile Karaöz Belde Belediyesi ve Köyleri ilçemize dahil edilerek ilçe sınırı Belediye sınırı olmuştur. İlçemiz tarihi ve doğal değerleri ile dikkat çekmekte olup 35 Mahalleden

oluşmaktadır. Yaklaşık 440 km² alana sahiptir. Belediyemizin 8 km uzunluğunda Akdeniz'e sahili bulunmaktadır. İlçe dâhilinde yıllara sair Uygulama ve İmar Planları yapılmış olmakla, ilave ve revizyon gerektiren bölümleri de Müdürlüğümüzce irdelenerek takibi sürdürülmektedir.



1. Kavşak ve Bağlantı Yolları: Çalkaya Mahallesi'nde 18,8 ha'lık alanda yer alan Aksu Köprülü Kavşak ve okullar bölgesinin 20 metrelik bağlantı yolları İmar Planları kesinleşmiş, Kadastro Müdürlüğü'nce parsellerde alan düzeltmeleri yapılarak, Parselasyon işlemi tamamlanmıştır.

2. Kırsal Yerleşim Alanları Ve Jeolojik-Jeoteknik Rapor: Antalya İli Aksu İlçesi Hacıaliler Mahallesi, Belenkötekli ve Tahtabelen Mevkii, Pınarlı, Cihadiye, Isparta Kavşak Güneyi, Kurşunlu, İhsaniye, Yenidumanlar, Solak, Boztepe ve Dumanlar Mahallelerinde, 1045 ha alanda 1/5000-1/1000 ölçekli İlave+Revizyon İmar Planına Esas Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu yaptırılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce onaylanmıştır. İlçemizin kırsal nitelikli yerleşim alanı olan Boztepe, Solak, Dumanlar, Yenidumanlar, Kurşunlu, Fettahlı, Fatih, İhsaniye VE Barbaros mahallelerimizde şehircilik ilkelerine uygun gelişimin sağlanması amacıyla toplam 716,58ha alanda Kurum Görüşleri tamamlanıp, imar planı çalışmaları yapılacaktır.

3. Hacıaliler Mahallesi: Hacıaliler Mahallesi 77 ha'lık alanda Uygulama İmar Planı Belediyemizce kabul edilmiş, Büyükşehir

Belediyesince onaylanmıştır.

4. Çalkaya Mahallesi Belenkötekli Ve Tahtabelen Mevkii: Çalkaya Mahallesi Belenkötekli ve Tahtabelen Mevkii 105 ha'lık alanda Uygulama İmar Planı Belediyemizce kabul edilmiş, Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

5. Macun-Konak Revizyon İmar Planı: Macun Konak Mahallelerinde Kurum Görüşleri tamamlanmış olup Revizyon İmar Plan çalışmaları başlatılmıştır. 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları henüz kesinleşmemiştir.

6. Spor Alanı: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü talebi üzerine Hacıaliler Mahallesi Orman sınırları içerisindeki 149 nolu bölmenin 33467 m2 lik kısmının kurum görüşleri tamamlanarak Spor Tesisi yapımı amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar planları Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ise Belediyemiz ve Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır.

7. Kızılay Alanı: Antalya İli, Aksu İlçesi, Çalkaya Mahallesi Mandırlar tapulaması sınırları içerisinde 13142 ada 1 ve 2 parsellerde düzenleme yapılarak resmi kurum alanının 5292,20 m2'lik kısmının Resmi Kurum (Kızılay), kalan kısmının Resmi Kurum Alanı (Kaymakamlık) olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Belediyemizce kabul edilmiş, Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

8. Cihadiye-Pınarlı Mahalleleri Mera Alanı, Tapulama Boşluğu ve 2B: Pınarlı'da 60 ha'ı Eski Mera arazisi olmak üzere toplamda 77 ha'lık Hazine Arazilerinde bulunan binaların güncellenmesi yapıldı. Söz konusu Hazine Arazisinde yer alan vatandaşlarla tapu ve Kentsel Dönüşüm ile ilgili referandum yapılarak %88'lik halk oylaması ile tapu verilme kararı çıkmıştır. Çıkan kararla birlikte Eski Mera alanı, tapulama boşluğu ve 2b alanlarında, 190 ha'lık alanda Revizyon İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır.

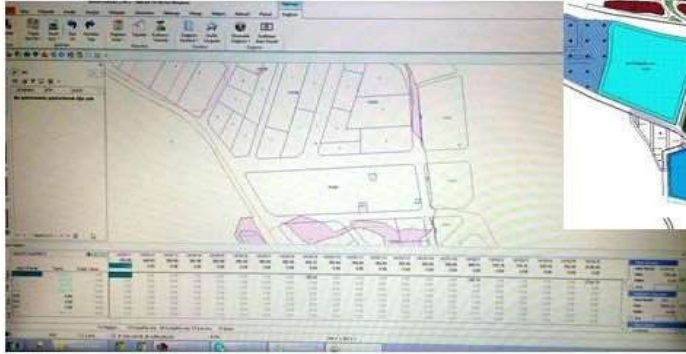
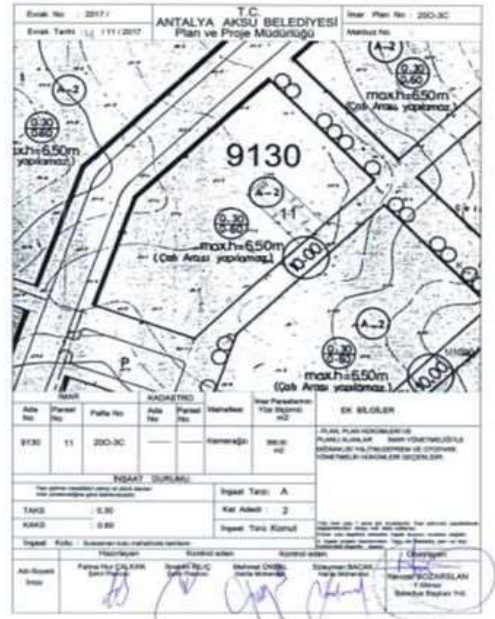
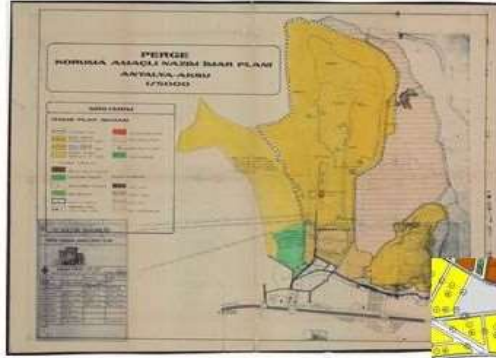
Söz konusu alanın 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı onaylanmış, 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına istinaden hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Belediyemizce kabul edilmiş, Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup henüz kesinleşmemiştir.



9. Altıntaş Mahallesi: Mülga Çalkaya Belediyesi tarafından 1992 ila 2000 yılları arasında yapılan İmar Planları ve uygulamaları sonucunda; Altıntaş (Keşirler) ve Güzelyurt Mahallelerinin tamamı ile Mandırlar, Hacialiler, Kemerağzı ve Karaçalı Mahallelerinin bir kısmında 11719 Adet parsellerle ilgili olarak tek tek mülkiyet durumu, kök tapudan gelip gelmediği, zaiyat alınıp alınmadığı, ihdasdan oluşup oluşmadığı konuları incelenmiş, mülkiyet analizleri yapılmış Defterdarlık'a teslimi yapılmıştır. 13719 Dönüm (1372 Ha) alanda meydana gelen sorunların çözümü ve şerhlerin kaldırılabilmesi için 2014 yılında başlanılan plan çalışmaları, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarının temin edilebilmesi için hazırlanan protokol Maliye Bakanlığınca imzalanmış olup, Bakanlar Kurulu tarafından Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak planlanması yönünde karar alınmıştır. Söz konusu alana yönelik 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılarak kesinleşmiştir. Alanın parselasyon planları yapılmış olup, tescil aşamasındadır.

10. Çamköy Okul Alanı: Antalya İli, Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 13305 ada 3 parsel kuzeyi tescil harici alanın 5.5 ha' lık kısmında Eğitim Alanı, Ticaret Alanı, 30 metrelik taşıt yolu, park ve yeşil alan planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Belediyemizce kabul edilmiş, Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

11. Bunların yanında 2018 yılında toplamda 233.86 hektarlık alanda imar planı çalışmaları yapılmıştır.



AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2018 YILINDA İMAR PLANI (İLAVE/REVİZYON/TADİLAT) YAPILAN ALANLAR

S. No	Meclis Karar Tarih Sayısı (AKSU-BÜYÜKŞEHİR)	Mahallesi	Ada/ Parsel	Alanı (m2)	Açıklama
1	03.01.2018-4 05.03.2018-270	Hacıhaliler	-	77 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
2	03.01.2018-5 05.03.2018-271	Çalkaya Kötekli- Tahtabelen Mevkii	-	105 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
3	03.10.2017-100 08.01.2018-29	Barbaros Mah.	-	41 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

4	03.04.2018-54 13.04.2018-443	Barbaros Mah.	-	41 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI DEĞ. İTİRAZDAN SONRA
5	01.02.2018-21 09.03.2018-333	ÇALKAYA MAH.	-	Yaklaşık 3 ha	1/1000 Ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Aksu KöprülÜ Kavşağı ve Bağlantı Yolları) (Mah. kararı ve orman düzeltilmesi)
6	02.05.2018-60 07.08.2018-717	FETTAHLI MAH.	102 ada 684 parcel	0.5 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI (Akaryakıt ve servis istasyonu)
7	02.05.2018-59 07.08.2018-761	FATİH MAH.	13419 ada 86 parcel	0.16 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI (ETİT'ten Tarım Hayvancılığa)
8	04.05.2018-67 11.05.2018-572	ÇAMKÖY	13305 ada 3 parcel kuzeyi	5.5 ha	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI (OKUL YERİ)
9	03.07.2018-83 13.07.2018-661	ÇALKAYA	13142 ada 1ve2	5292.20 m2	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (KIZILAY ALANI)
10	03.10.2018-107 11.12.2018-1098	MANDIRLAR	3263 parcel		1/1000 ölçekli İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI
11	03.10.2018-99 19.11.2018-1047	MACUN			1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (2 TRAFO ALANININ PARKA İŞLENMESİ)
12	01.11.2018-118 14.12.2018-1143	YURTPINAR	Kurşunlu Kent Mezarlığı	8756 m2	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (MEZARLIK ALANINDAN İBADET ALANINA)
13	03.12.2018-127 10.01.2019-71	HACIALİLER	13484 Ada 9 Parselin Bir Kısmı	33467m2	1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI (SPOR ALANI)



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN 2018 YILINDA İMAR PLANI
(İLAVE/REVİZYON/TADİLAT) YAPILAN ALANLAR**

S. No	Mahallesi / Köyü	Meclis Karar Tarih ve Sayısı	Ada/ Parsel	Alanı (m2)	Açıklama
1	ÇALKAYA	09.03.2018-332	-	Yaklaşık 3 ha	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (Aksu KöprülÜ Kavşakğı ve Bağlantı Yolları) (Mahkeme kararı ve orman düzeltmesi) İtiraz Değerlendirmesi
2	ATATÜRK VE CİHADİYE MAH.(ALTINOVA KAVŞAĞI)	05.02.2018-127			1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI Atatürk ve Cihadiye Mah. Havalimanı Kavşakğı bağlantı yolu
3	ATATÜRK VE CİHADİYE MAH.(ALTINOVA KAVŞAĞI)	05.02.2018-128			1/1000 Ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI Atatürk ve Cihadiye Mah. Havalimanı Kavşakğı bağlantı yolu
4	MANDIRLAR MAH.	12.01.2018-86		130 ha	1/25000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI İLAVE VE REVİZYON
5	MANDIRLAR MAH.	12.01.2018-87		130 ha	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI İLAVE VE REVİZYON
6	MANDIRLAR MAH.	12.01.2018-88		130 ha	1/1000 ölçekli İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA PLANI
7	ATATÜRK MAH.	09.03.2018-324	13322 ada 2 parcel		1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI
8	ATATÜRK MAH.	09.03.2018-325	13322 ada 2 parcel		1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI
9	FETTAHLI MAH.	05.02.2018-162	102 ada 684 parcel	0.5 ha	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI (Akaryakıt ve servis istasyonu)
10	FATİH MAH.	05.03.2018-264	13419 ada 86 parcel		1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI (ETİT'ten Tarım Hayvancılığa)
11	MACUN KONAK FATİH	13.04.2018-442			1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU

12	CİHADİYE-PINARLI 1.ETAP	13.04.2018-459		190 ha	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU 1.ETAP
13	CİHADİYE-PINARLI 2.ETAP	13.04.2018-460		190 ha	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI REVİZYONU 2.ETAP
14	ÇAMKÖY	13.04.2018-461	13305 ada 3 parcel kuzeyi	5.5 ha	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI (OKUL YERİ)
15	YURTPINAR	13.07.2018-646	Kurşunlu Kent Mezarlığı nın Kuzeyba tısı	8756 m2	1/5000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (MEZARLIK ALANINDAN İBADET ALANINA)
16	MANDIRLAR	09.07.2018-613	3263 parcel		1/5000 ölçekli İLAVE NAZIM İMAR PLANI
17	ALTINTAŞ-GÜZELYURT	08.10.2018-871			1/25000 Ölçekli NAZIM İMAR PLANI

AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2018 YILINDA YAPILAN HARİTA İŞLEMLERİ

S. No	MAHALLE ADI	ADA/PARSEL	İŞLEM ADI	ENCÜMEN TARİH-SAYISI	ALAN
1	MANDIRLAR	13142 ADA 1,2 PARSELLER	18.MADDE UYGULAMASI	12.12.2018/154	10916.61 M2
2	MACUN	91 ADA 1 PARSEL	YOLA TERK/İFRAZ DOSYASI	24.12.2018/177	580.31 M2
3	FETTAHLI	102 ADA 684 PARSELLER	YOLA TERK-İFRAZ-CİNS DEĞİŞİKLİĞİ DOSYASI	26.12.2018/176	7785.80 M2
4	MACUN	4 ADA 17PARSEL	YOLA TERK/İFRAZ DOSYASI	21.11.2018/129	377M2
5	ÇAMKÖY	ÇAMKÖY OKUL ALANI	YOLDAN TESCİL	11.10.2018/101	52807.49 M2



6	BARBOROS	271,273,274,308 ADALAR	UYGULAMA	10.07.2018/68	27471.41M2
7	YEŞİLKARAMA N	348 ADA 5 PARSEL	İRTİFAK HAKKI	30.05.2018/55	144.60M2
8	KURŞUNLU	172 ADA 10,11 PARSEL	İFRAZ VE TEVHİD/YOLA TERK/İRTİFAK HAKKI	17.08.2018/85	28579.46M2
9	MURTUNA	168 ADA 5 PARSEL	YOLA TERK-İHDAS- TEVHİD	31.08.2018/93	616.95 M2
10	KURŞUNLU	135 ADA 15,16 PARSEL	TEVHİD DOSYASI	05.06.2018/59	13943.68 M2
11	GÖKDERE	13602ADA 25 PARSEL	İFRAZ VE TEVHİD/YOLA TERK/İRTİFAK HAKKI	14.05.2018/45	9546.33M2
12	KURŞUNLU	148ADA 3 PARSEL	İFRAZ DOSYASI	22.05.2018/51	76956.41M2
13	MACUN	90 ADA 2 PARSEL	YOLA TERK	24.04.2018/34	401.48M2
14	ORTAKÖY	678 VE 1094 PARSEL	TEVHİD DOSYASI	05.03.2018/14	7286.40M2
15	MACUN	143 ADA 3,4,5,6,7,8,9,10 PARSEL	TEVHİD/YOLA TERK	19.03.2018/18	4666.90M2
16	MURTUNA	26 ADA 9 PARSEL	YOLA TERK	30.01.2018/10	469.99M2
17	MACUN	102ADA 5,6 PARSEL	TEVHİD DOSYASI	08.01.2018/3	869,75 M2
18	MANDIR- ÇALKAYA	211,2305,13442,13 446,13464,13484 ADALAR	18. UYGULAMA(KAVŞAK)	06.06.2018/58	41212.57M2
19	MACUN	13438 ADA 1,3, 10 İLA 16,19,21,22,24,27 PARSEL	18. UYGULAMA(GALERİCİL ER)	27.09.2018/100	411770.70M2

F.4. PERFORMANS SONUÇLARI

5018 sayılı Kanun ile öngörülen yeni kamu yönetim anlayışının önemli bir bileşeni de performans esaslı bütçelemedir. Performans esaslı bütçenin uygulanabilmesi ise iyi hazırlanmış bir performans programı ile olacaktır.

Performans programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte¹ ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde² belirlenen kurallara göre hazırlanması gerekmektedir.

Gerek yönetmelik gerekse rehber kapsamında performans programı hazırlığında dikkat edilmesi gereken hususları açıklamaya çalışacağımız bu çalışmada, öncelikle, bu mevzuat düzenlemeleri hangi usul ve esasları içermektedir, bunları değerlendireceğiz. Sonrasında somut sorunlar ve çözüm önerileri tartışılacaktır. Öncelikle performans programı hazırlanmasında kavramsal çerçevenin doğru oluşturulması gerekmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki tanımlamalar oldukça önemlidir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlarıdır,

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Birçok kamu idaresinde bu kavramların yanlış anlaşıldığını, bu nedenle doğru belirlemeler yapılmadığı görülmektedir. Diğer taraftan, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca, 2009 yılında yönetmelikte yapılan değişiklikle, birim performans programı uygulamasına son verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ I BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK				
STRATEJİK HEDEF	1.1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE SÜREKLİ EĞİTİMİ ESAS ALMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1. Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Personele yönelik eğitim programı hazırlamak	12	12	100	

¹ Resmi Gazete Tarihi: 05.07.2008 Resmi Gazete Sayısı: 26927

² Rehber ve eklerine Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün internet sayfasında ve <http://peb.bumko.gov.tr/TR,2525/rehberler.html> linkinden ulaşılabilir.



STRATEJİK AMAÇ I BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	1.8. BELEDİYEMİZİN HAK VE MENFAATLERİNİ ETKİN ŞEKİLDE SAVUNMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	1.8.1. Hukuk işlemlerinin hızlı ve belediye menfaatlerine uygun yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Alınan eğitim saati	36	0	0	İş ve dava yoğunluğundan eğitime katılım sağlanamamıştır.
2. Alınan yazılım sayısı	1	0	0	Mevcut programın süresinin dolmaması nedeni ile yeni program alınmadı.

STRATEJİK AMAÇ I BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	1.10. Katılımcı Yönetimi Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	1.10.1. Aksu'nun Tanıtımını Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	34	226	Okullar, dernekler ve STK etkinlikleri
2. Dağıtılan dergi sayısı	10.000	5.000	50	Toplu bilgilendirme yapılması tercih edildi
3. Düzenlenen fuar sayısı	1	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ II BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	2.6. YENİ GELİR KAYNAKLARI OLUŞTURMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	2.6.1. Belediyemizin Mali Hizmet Yapısını Güçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Gelir bütçenin gerçekleşme oranı (%)	80	71,94	89,93	
2. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	80	59,89	74,86	Yedek ödenekten kaynaklanan sapma

STRATEJİK AMAÇ III BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	3.2. KARAR VE UYGULAMALARIMIZI HALKIMIZA DOĞRU VE ETKİLİ ŞEKİLDE ANLATMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.1. Belediye Faaliyet Ve Etkinliklerin Görsel Ve Yazılı Basın İle Billboard Ve Megalightlarımızda Tanıtımı			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1.Basında haberleştirilen faaliyet sayısı (adet)	30	300	1000	Haber sayısının fazla olması
2. Billboardlarda yayınlanan faaliyet sayısı (adet)	10	57	570	Yayınlanacak faaliyet sayısındaki artış.
3. İştirak edilen radyo/TV programı sayısı (adet)	8	8	100	

4. Halkla ilişkiler hizmeti verilen gün sayısı (gün/yıl)	30	261	870	Resmi kurum çalışma günlerinde hizmet verilmiştir.
--	----	-----	-----	--

STRATEJİK AMAÇ III BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	3.3. DÜZENSİZ KENTLEŞMEYİ VE ÇARPIK YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.1. 2018 yılında yıkımı kesinleşen taşınmazların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ	
1. Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı	100	31	31	İmar Barışından dolayı Yapı kayıt belgesi uygulaması
2. Personel başına verilen mevzuat eğitimi saati	20	20	100	

STRATEJİK AMAÇ V AKSU'DA KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK

STRATEJİK HEDEF	5.2. KENTİN TAŞIT ULAŞIM YOLU VE ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	5.2.1. Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ	
1. Bakımı yapılan yol (m2)	25.000	40.000	83	
2. Bakımı yapılan Kaldırım (m2)	12.000	70.000	83	
3. Asfalt Kaplanan Yol Uzunluğu (m)	70.000	16.000	57	İmar yollarında kamulaştırma ve yer teslimi yapılamadığından
4. İyileştirilen Stabilize Kaplama Yol m2	75.000	4.200	93	
5. Yol Tamirinde Kullanılan Asfalt miktarı (ton)	20.000	3	80	
6. Tamamlanan büz menfez uzunluğu (m)	5.000	80	84	
7. Açılan yol uzunluğu (m)	35.000	5.000	100	

STRATEJİK AMAÇ IV PLANLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	4.5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MEMNUNİYET SEVİYESİNİ ARTTIRMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.1. İmar işlemlerindeki kalitenin artırılmasının sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ	
1. Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı	70	50	71,43	Bilişim desteğinin zamanında oluşturulamaması



STRATEJİK AMAÇ VII TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	7.1. ŞEHRİN REKREASYON VE FİZİKSEL AKTİVİTE ALANLARINI ARTTIRMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	7.1.1. Park ve Bahçe Hizmetlerinin Memnuniyet Seviyesini Arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Yeni parklar yapılması (adet)	7	4	57.16	Belediye bütçemizdeki finansal problemler ve sorunlardan dolayı %42.84 sapma meydana gelmiştir.
2. Park ve Bahçe Hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)	100	100	100	
3. Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması (adet)	45	54	120	

STRATEJİK AMAÇ VII TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	7.6. TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARININ ETKİN ŞEKİLDE TEMİZLENMESİNİ SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	7.6.1. İlçe yetki sınırları içerisinde muhtelif kamu bina ve okul temizliğini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	
2. Süpürme araç sayısı	2	1	50	Belediyemiz bütçesinin öncelikli ve daha acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle alımın ertelenmesi uygun görülmüştür.
3. Süpürmede görevlendirilen personel sayısı	20	11	55	Müdürlüğümüz tarafından personel talebinde bulunulmuştur. Ancak yeterli personel bulunmadığından dolayı sayımızda artış olmamıştır.
1. Cami temizlemede görevlendirilen personel sayısı	4	4	100	
2. Cami temizleme sıklığı(ay)	2	2	100	

STRATEJİK AMAÇ VII TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	7.8. EVSEL ATIKLARIN SÜREKLİ VE ETKİN ŞEKİLDE TOPLANMASINI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	7.8.1. İlçe yetki sınırları içerisinde evsel atıkların etkin bir şekilde toplanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ
1. Atık toplama araç sayısı	12	12	100	
2. Yeraltı konteyner sayısı	15	0	0	Yeraltı konteyneri maliyetlerinin mevcut kullandığımız çöp konteyneri maliyetinden yüksek olması nedeniyle uygulamadan vazgeçilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ VII TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	7.9. ÇÖPLERİN TOPLANMASI HİZMETLERİ ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK			
PERFORMANS HEDEFİ	7.9.1.İlçe yetki sınırları içerisinde atık toplama hizmet altyapısı geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ	
1. Atık Getirme Merkezi	1	1	100	

STRATEJİK AMAÇ IX AKSU'NUN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	9.1. AKSU HALKININ SOSYAL VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNE KATKI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ	9.1.1. Halkın kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak için çalışmalar yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ	
1. Sünnet ettirilen çocuk sayısı (kişi)	400	240	66	Başvuru sayısının düşük kalması
2. Ramazan ayı süresince iftar yemeği verilen kişi sayısı	10.000	12.500	125	
3. Ayni yardım yapılan muhtaç aile sayısı (adet)	2.000	1.172	59	Başvuru sayısının düşük kalması

STRATEJİK AMAÇ X ŞEHİRDE ASAYİŞ VE DÜZENİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	10.6. BELEDİYE HİZMET BİNASININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
PERFORMANS HEDEFİ	10.6.1. Belediye Hizmet binasının ve Ek hizmet binası ile araçlarımızın otoparkta güvenliğinin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ	
1.Belediye binalarının güvenliğinin sağlanması	22	22	100	

ÜSTÜNLÜKLER

- Etik anlayışa sahip yöneticilerin görev yapıyor olması,
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması,
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,



- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar

ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersizliği
- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri

ÖNERİ VE TEDBİRLER

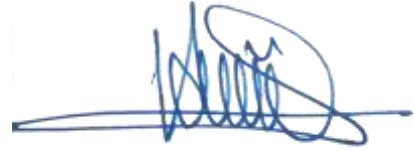
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır,
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir,
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır,
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır,
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır,
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır,

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Hüseyin KİLİT
Mali Hizmetleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı

2018 FAALİYET RAPORU

Aksu
BELEDİYESİ